



PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19

**GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL**

*Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018*

NIT: 35476598-2

FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO ,  
2021

# **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID 19**

**Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.**

**NIT. 35476598-2**

**Vereda Roble Sur, Sector el Rinconcito.**

**3105612605 - 3118255894**

**Febrero, 2021**

**Gachancipá, Cundinamarca.**





## **TABLA DE CONTENIDOS**

1. Justificación.
2. Objetivos.
  - 2.1. Objetivo general.
  - 2.2. Objetivos específicos.
3. Alcance.
4. Introducción.
5. Definiciones.
6. Marco legal.
7. ¿Qué es el Coronavirus COVID – 19? ¿Cuáles son sus principales síntomas?
8. Organización para la reapertura.
  - 8.1. Comité de Contingencia.
  - 8.2. Identificación de población vulnerable.
  - 8.3. Trabajo o actividad académica en casa.
  - 8.4. Trabajo o actividad académica presencial.
  - 8.5. Reapertura por fases.
  - 8.6. Modelo de alternancia.
  - 8.7. Clases en Presencialidad Asistida por Tecnologías
    - 8.7.1. Espacios sincrónicos.
    - 8.7.2. Espacios asincrónicos.
    - 8.7.3. Plataforma.
9. Plan de comunicaciones.
10. Plan de capacitación.
11. Protocolo de distanciamiento físico.
12. Protocolo de lavado de manos.
13. Protocolo de manejo y limpieza de Equipo de Protección Personal.
14. Entrega de Elementos de Protección Personal.
15. Mantenimiento del Equipo de Protección Personal.
16. Recomendaciones para limpieza y desinfección del equipo de Protección Personal.
17. Reposición y disposición de Equipo de Protección Personal.
18. Protocolo para el manejo y limpieza del tapabocas.
  - 18.1. ¿Cómo lavar el uniforme en casa?
19. Protocolo para uso y limpieza de careta o gafas.
  - 19.1. ¿Cómo lavar y desinfectar las gafas o careta?
20. Limpieza y desinfección “Kit de desinfección”.
21. Protocolo de prevención en casa, desplazamientos al colegio y retorno seguro a casa.
22. Protocolo de seguridad para el transporte
23. Protocolo de prevención en área de recepción de visitantes.
24. Protocolo de prevención en actividades del personal docente, administrativo y estudiantil.





25. Protocolo de prevención en actividades realizadas por personal de mantenimiento y/o sistemas.
26. Protocolo de prevención en el manejo de residuos sólidos.
27. Manejo de caso sospechoso o confirmado de COVID- 19.
  - 27.1. Recomendaciones para el proceso de manejo de casos.
  - 27.2. Recomendaciones de manejo frente a los posibles contactos.
  - 27.3. Recomendaciones de apoyo psicosocial a la comunidad estudiantil después de la detección de casos.
  - 27.4. Recomendaciones para persona con aislamiento domiciliario.
28. Limpieza y desinfección de baños, salones, elementos escolares, cocina y mobiliario.
29. Recomendaciones para cuidar la salud mental.

| <b>Anexos</b> |   |
|---------------|---|
| 1             | Formatos Información Censos, estudiantes y funcionarios – población vulnerable. |
| 2             | Anexo manual de convivencia.  |
| 3             | Instructivo de monitoras.   |
| 4             | Flujo de ingreso de rutas escolares.  |
| 5             | Flujos de desplazamiento de la ruta escolar a salón de clase o área de trabajo. |
| 6             | Flujos organización de Clusters en zonas verdes en descansos.                   |
| 7             | Infografía modelo de alternancia.   |
| 8             | Fases y actividades plan de comunicación.                                       |
| 9             | Cronograma de Capacitación.   |
| 10            | Flujos de movilización en áreas comunes.  |
| 11            | Verificación implementación fase 0.   |
| 12            | Planos de bioseguridad.   |
| 13            | Registro de verificación de lavado de manos frecuente y mantenimiento de EPP.   |
| 14            | Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.       |
| 15            | Formato entrega de elementos de protección personal.                            |
| 16            | Formato de Capacitación.  |
| 17            | Ficha técnica de Tapabocas anti fluidos.  |
| 18            | Ubicación de recipientes de recolección de residuos EPP.                        |
| 19            | Instructivo de dosificación de desinfectantes para EPP.                         |
| 20            | Protocolo de bioseguridad empresa externa de transporte.                        |
| 21            | Registro de limpieza y desinfección de vehículos de la Empresa de Transporte.   |
| 22            | Contactos telefónicos secretarías de salud y EPS.                               |



|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>24</b> | Instructivo de dosificación de desinfectantes.                                |
| <b>25</b> | Formato de Reporte Estado de salud de visitantes, funcionarios y estudiantes. |
| <b>27</b> | Registro de limpieza y desinfección de herramientas y equipos.                |
| <b>28</b> | Carta de exoneración.   |
| <b>29</b> | Folleto. Informativo de medidas a tomar en aislamiento en casa                |

### 1. Justificación.

De acuerdo a la declaración de emergencia en Salud Pública con ocasión de la pandemia por Coronavirus COVID - 19 realizada por la Organización Mundial de la Salud (OMS), el 30 de enero de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social emitió la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, mediante la cual se declara la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, con el fin de prevenir y controlar la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos sobre la población. Por otro lado, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 457 de 2020 decretando el aislamiento preventivo obligatorio para toda la población en el marco de la emergencia sanitaria por causa del COVID-19, determinando en su artículo 3, treinta y cuatro (34) excepciones, y luego profirió varios decretos durante los meses siguientes, extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio.

El 13 de mayo de 2020 se establecen los “Lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa”. Dentro de los lineamientos se dispone la creación del Plan de Aplicación del Protocolo de Seguridad / Sanitario que establece: “El responsable de los trabajadores debe realizar un Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario de trabajo que plantee las estrategias, alternativas y actividades necesarias para minimizar o mitigar la transmisión del virus COVID-19”, de esta forma, se asegurará la protección de docentes, administrativos y la comunidad estudiantil y educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.

En el plan se debe incluir la descripción de la labor a ejecutar; los horarios de trabajo; el cronograma de actividades con sus respectivas medidas de prevención sanitaria; los protocolos de higiene; la identificación de las zonas de cuidado en salud dentro del lugar de trabajo; los responsables de la implementación del Protocolo de Bioseguridad, cumpliendo con los requisitos establecidos en términos de idoneidad, conocimiento y cargo en la organización y las estrategias de socialización del Protocolo.

### 2. Objetivo general.

Diseñar e implementar las estrategias, los procedimientos, las actividades y las prácticas de bioseguridad pertinentes para minimizar o mitigar la propagación y





contagio del virus COVID – 19, asegurando la protección de los miembros y colaboradores de la comunidad educativa, y dando cumplimiento a los lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia de acuerdo a las Directivas 011 del 29 de mayo y 012 del 02 de junio de 2020 expedidas por el Ministerio de Educación Nacional y la Resolución 666/2020.

### **2.1. Objetivos específicos.**

- ✧ Identificar las posibles causales de transmisión del COVID-19 en los lugares de trabajo, hogares y diferentes espacios de socialización de la sociedad en general.
- ✧ Estructurar las medidas de prevención individual para los funcionarios y comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel, frente a la exposición del COVID 19.
- ✧ Establecer los medios y mecanismos de comunicación para el reporte de síntomas de resfriado, gripe o de posibles sospechas de casos COVID-19.
- ✧ Documentar y estandarizar las medidas de desinfección de las instalaciones y elementos que entran en contacto directo y que representan un riesgo de contagio del COVID 19.
- ✧ Definir los procedimientos y los protocolos de bioseguridad para la comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel, para prevenir los riesgos y mitigar la propagación del virus COVID - 19, en el lugar de estudio y trabajo, durante el retorno a las actividades académicas y administrativas.

### **3. Alcance.**

El presente documento establece los criterios y la aplicación de las medidas biosanitarias y de bioseguridad para la comunidad educativa, que incluye: niños, niñas y adolescentes, padres y madres de familia, personal directivo, docentes y demás personal administrativo y de apoyo entre los que están personas que realizan actividades como servicios generales, mantenimiento, entre otros; para los cuales se establecen las siguientes medidas, lineamientos, responsables y estrategias que permitan volver a las actividades laborales y académicas de presencialidad y alternancia en el modelo establecido por el Gimnasio Campestre Friedrich Froebel

### **4. Introducción.**

El contexto generado por la aparición y propagación de la pandemia causada por el coronavirus COVID-19 ha cambiado de manera significativa la vida de las personas en el mundo. En esta medida, los largos periodos de confinamiento nos han dejado valiosos aprendizajes y ha implicado modificar nuestros hábitos y comportamientos cotidianos.

El cuidado de la salud física y mental son pilares en el proceso de formación de todas y todos aquellos que hacen parte de la familia Friedrich Froebel; por tanto, como Gimnasio y ante esta nueva realidad, hemos emprendido las acciones necesarias para ser parte activa de la solución a esta situación y garantizar un retorno a la presencialidad



|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

sin afectar el bienestar de nuestra comunidad educativa, la calidad de la prestación de servicio, ni el desarrollo del proceso académico.

Este momento requiere la adopción y cumplimiento de medidas que garanticen en grandes proporciones la protección y cuidado de la comunidad del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel. En este protocolo se exponen medidas que tienen como objetivo garantizar la adecuada actividad propia del Gimnasio, adaptado a las instrucciones y recomendaciones que en cada momento dicten las autoridades sanitarias y promoviendo la coordinación de los distintos ámbitos educativos. Los objetivos que se persiguen con las presentes medidas son, por un lado minimizar el riesgo de contagio y por otro, regresar a la actividad académica y laboral normal, con las restricciones necesarias hasta cuando se declare superada la situación.

El hecho que la institución se encuentre en proceso de autorización para la implementación del modelo de alternancia, no significa que el peligro de transmisión del virus y reactivación de la pandemia haya desaparecido. Esta coyuntura no será fácil ni se resolverá hasta cuando contemos con una vacuna efectiva para proteger a toda la población. Por lo tanto, en el Gimnasio Campestre Friedrich Froebel se deben seguir todas las medidas de precaución indicadas para controlar la trasmisión del Coronavirus COVID - 19 en la institución y en la casa. Entre todos y todas nos cuidamos.

## 5. Definiciones.

**Aislamiento:** separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

**Alternancia:** opción de combinar estrategias de trabajo educativo en casa con encuentro presenciales en los establecimientos educativos consentidos por las familias y los estudiantes, previo diagnóstico de cumplimiento de las condiciones de bioseguridad para preservar el bienestar de la comunidad educativa y definición por parte de directivos y docentes, del ajuste del plan de estudios, adecuación de la jornada escolar, edades de los estudiantes que pueden retornar, cantidad de grupos, lugares de encuentro, entre otros.

**Asepsia:** ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.

**Bioseguridad:** conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

**Buenas Prácticas:** se refiere a toda experiencia que se guía por principios,







objetivos y procedimientos apropiados o pautas aconsejables que se adecuan a una determinada perspectiva normativa o a un parámetro consensuado, así como también toda experiencia que ha arrojado resultados positivos.

**Contacto estrecho:** es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.

**COVID-19:** es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.

**Desinfección:** es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.

**Desinfectante:** es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.

**Gel desinfectante:** solución líquida o en gel con un alto porcentaje de alcohol (entre el 60 y el 95 %) y que permite desinfectar de manera rápida la piel.

**Hipoclorito:** es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Este grupo de desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.

**Limpieza:** se refiere a la eliminación de suciedad e impurezas de las superficies. Este proceso no elimina los virus y bacterias que se encuentren adheridos a las superficies.

**Mascarillas:** las mascarillas son un producto sanitario que permite tapar la boca y las fosas nasales para evitar el ingreso de agentes patógenos a las vías respiratorias y contagiarse de enfermedades. Las mascarillas también conocidas como tapabocas.

**Mascarilla Quirúrgica:** elemento de protección personal para la vía respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas más grandes de partículas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o la boca.

**Residuo Biosanitario:** son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del usuario.





**Residuos Peligrosos:** es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

**Trabajo académico en casa:** continuidad de la prestación del servicio educativo con estrategias flexibles para ser desarrolladas en los hogares, de acuerdo con los procesos de aprendizaje de los niños, niñas y jóvenes con el acompañamiento de los docentes.

**Transición progresiva casa – institución:** preparación y puesta en marcha de acciones concretas de bioseguridad y de gestión escolar por parte de los integrantes de la comunidad educativa para retomar de manera gradual y consentida por las familias y estudiantes, la prestación del servicio en modalidad presencial, durante la medida de flexibilización del aislamiento preventivo en tiempo de emergencia sanitaria.

**Transmisión respiratoria:** se aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 2 metros).

**Transmisión por gotas:** Se refiere a las medidas para controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (menores a 5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que está en contacto con el paciente.

**Transmisión por contacto:** Se refiere a las medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible el contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones, así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo y el indirecto: se produce cuando el huésped susceptible entra en contacto con el microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fómites, superficies de la habitación) o animado (personal de salud, otro paciente) que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo, en este caso se utiliza bata desechable antilíquidos o traje de polietileno, este último para alto riesgo biológico.

#### ☛ Siglas.

**EPP:** Elementos de Protección Personal.

**OMS:** Organización Mundial de la Salud.

**EPS:** Empresa Promotora de Salud.

**ARL:** Administradora de Riesgos Laborales.

## 6. Marco legal.

La crisis de salud global generada por el COVID-19 exigió la declaratoria de emergencia sanitaria en Colombia establecida mediante la **Resolución 385** del 12 de marzo de 2020, ampliada mediante la Resolución 844 del 26 de mayo de 2020, y condujo a las declaratorias de Emergencia Económica, Social y Ecológica definidas mediante







los **Decretos 417** del 17 de marzo de 2020 y **637** del 7 de mayo de 2020, que otorgaron facultades al orden nacional para tomar las medidas presupuestales de contingencia, según se requiera en cada sector para asegurar la protección y el bienestar de los ciudadanos, incluida la medida de aislamiento preventivo obligatorio.

En este marco, la Presidencia de la República, a través de decretos legislativos generó condiciones para la adecuación de la prestación del servicio educativo, en procura de la garantía del derecho a la educación entre los que se encuentran **Decretos 470** del 24 de marzo de 2020 y **533** del 9 de abril de 2020; permitió a las entidades territoriales adecuar la ejecución del Programa de Alimentación Escolar para consumo en casa; posteriormente se decreta en Resolución 666 del 24 de abril de 2020, la implementación de protocolos de seguridad para la reapertura de diferentes actividades económicas. El **Decreto 660** del 13 de mayo de 2020 autorizó al Ministerio de Educación para adoptar las medidas relacionadas con la flexibilización del calendario académico para la prestación del servicio educativo; y **Decreto 662** del 14 de mayo de 2020, mediante el cual el Gobierno Nacional creó el Fondo Solidario para la Educación, con el objeto de mitigar la deserción y fomentar la permanencia en el sector educativo. Este Fondo será administrado por el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior (ICETEX) y crea una línea de crédito condonable con tasa subsidiada para los padres de familia o acudientes de estudiantes matriculados en jardines y colegios privados, que estén en mora en el pago de pensiones desde 1 y hasta 6 meses. En Junio de 2020 se establecen los lineamientos para la prestación de servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa, de acuerdo a lo establecido en las Directivas 011 del 29 de mayo y 012 del 02 de junio de 2020, expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

## 7. ¿Qué es el Coronavirus? ¿Cuáles son sus síntomas?

Los coronavirus son una familia de virus que pueden causar enfermedades como el resfriado común, el síndrome respiratorio agudo grave (SARS, por sus siglas en inglés), y el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS, por sus siglas en inglés). En 2019 se identificó un nuevo coronavirus como la causa de un brote de enfermedades que se originó en China.

En la actualidad se conoce como el síndrome respiratorio agudo grave coronavirus 2 (SARS-CoV-2). En marzo del 2020 la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró que este brote de COVID-19 es una pandemia.

### Principales síntomas.

Los signos y síntomas de la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) pueden aparecer entre dos y catorce días después de la exposición al virus. Este período entre la exposición y la aparición de los síntomas se llama el período de incubación.

Los signos y los síntomas comunes pueden incluir:

- 🔴 Fiebre





- ✪ Tos
- ✪ Cansancio

Otros síntomas pueden ser:

- ✪ Dificultad para respirar
- ✪ Dolores musculares
- ✪ Escalofríos
- ✪ Dolor de garganta
- ✪ Alteraciones del gusto o del olfato
- ✪ Dolor de cabeza
- ✪ Dolor en el pecho
- ✪ Temblores repetidos con escalofríos
- ✪ Vómito o diarrea
- ✪ Conjuntivitis
- ✪ Rash o erupción cutánea

Los niños presentan síntomas similares a los de los adultos, y generalmente tienen una enfermedad leve. La gravedad de los síntomas del COVID-19 puede ser de muy leve a extrema. Algunas personas pueden ser asintomáticas. Los adultos mayores o las personas que tienen ciertas afecciones crónicas, como enfermedades cardíacas o pulmonares, diabetes, obesidad extrema, enfermedad crónica renal o hepática, o que tienen un sistema inmunitario comprometido, pueden correr un riesgo más alto de enfermarse de gravedad. Esto es similar a lo que se ve con otras enfermedades respiratorias, como la influenza (gripe).

## 8. Organización para la reapertura.

El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel ha establecido un conjunto de lineamientos para la organización de reapertura gradual, desarrollando un proceso de alternancia de horarios, para asegurar el aforo adecuado, las condiciones de distanciamiento y la creación de una cultura de cuidado en nuestra comunidad, por medio de fases escalonadas de operación y del establecimiento de roles y responsabilidades al interior de nuestra institución, para la implementación de los planes de prevención y respuesta ante la enfermedad por COVID - 19.

### 8.1. Comité de Contingencia.

La primera estrategia efectuada fue conformar un comité de contingencia, por medio del cual se estructuró el plan a seguir para la implementación de protocolos de bioseguridad. El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel, estableció un comité de contingencia Covid -19, que estará encargado de la gestión, creación, ejecución, implementación y supervisión de todas las medidas desarrolladas por la institución, y establecidas en el Protocolo de Bioseguridad y Manejo del riesgo del Covid 19, con el fin de que toda la comunidad educativa conozca en tiempo real y de forma





verídica, los decretos impartidos por el Gobierno Nacional, así como los parámetros establecidos por el Colegio, para prevenir y evitar en lo posible la llegada del virus al colegio, salvaguardando el bienestar y salud de cada uno de sus funcionarios y estudiantes.

El comité está conformado por:

- ⊙ Rectoría.
- ⊙ Coordinaciones por nivel (3).
- ⊙ Coordinación Académica.
- ⊙ Coordinación General.
- ⊙ Coordinación de Riesgos.
- ⊙ Padre de familia (1)

Dentro de las responsabilidades de este Comité estarán todas las decisiones y acciones emprendidas bajo los lineamientos dados por el MEN, el Ministerio de Salud y la SEM:

- ⊕ Informar a toda la comunidad educativa, que se implantará un plan de preparación para hacer frente a la pandemia y que todos los colaboradores podrán generar ideas y opiniones para elaborar dicho plan.
- ⊕ Elaborar un plan de preparación, así como definir responsabilidades. Dicho plan debe incluir todos los procesos que hacen parte del funcionamiento total del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.
- ⊕ Establecer estrategias que permitan dar cumplimiento a lineamientos tanto de las autoridades locales como nacionales, según sea el caso.
- ⊕ Realizar seguimiento a las estrategias establecidas, de forma tal que por medio de la recolección de información se puedan obtener estadísticas que permitan cuantificar la eficacia de las estrategias establecidas en el protocolo.
- ⊕ Mantener comunicación permanente con la comunidad educativa sobre las medidas preventivas recomendadas para disminuir riesgos y medidas tomadas en la institución.
- ⊕ Establecer comunicación con Secretaria de Salud, ARL y Aseguradoras Estudiantiles, para definir los planes de acción frente a la reapertura, procesos de prevención, contención y mitigación.
- ⊕ Realizar un proceso de capacitación a docentes, administrativos, estudiantes y familias.
- ⊕ Documentar un plan de contención y de mitigación para posibles casos o brotes de COVID-19 en la comunidad educativa.
- ⊕ Definir roles y responsabilidades durante el manejo de casos en contención y mitigación, incluyendo todos los procesos que hacen parte del Colegio.





- ✧ Realizar simulacros de acción frente al manejo de casos.
- ✧ Planear y ejecutar el plan de contingencia para empleados en aislamiento.
- ✧ Vigilar, reportar y tomar acciones correctivas que permitan la mejora continua de las estrategias implementadas por el Colegio.

## **8.2. Identificación de población vulnerable.**

El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel identifica a través de una encuesta aplicada a toda la comunidad educativa, la población con mayor vulnerabilidad de contagio para COVID-19. Los parámetros a tener en cuenta para realizar el análisis son:

En menores de Edad:

- ✧ Enfermedad pulmonar.
- ✧ Diabetes.
- ✧ Enfermedad cardiaca congénita.
- ✧ Fibrosis quística.
- ✧ Asma moderada o severa.
- ✧ Enfermedades autoinmunes como Lupus o enfermedad Kawasaki.
- ✧ Síndrome de inmunodeficiencia congénita.
- ✧ Malnutrición (Obesidad II o III o Desnutrición).
- ✧ Adolescente en embarazo.
- ✧ Enfermedades y tratamientos inmunosupresores como la quimioterapia o un trasplante.
- ✧ Hipoplasia pulmonar congénita.
- ✧ Solo los infantes menores de 1 año presentan un riesgo mayor por enfermedad de COVID-19.

En adultos:

- ✧ Enfermedad pulmonar
- ✧ Diabetes
- ✧ Enfermedad cardiaca
- ✧ Enfermedad renal
- ✧ Hipertensión arterial HTA
- ✧ ACV, Accidente cerebrovascular
- ✧ Enfermedades inmunosupresoras como cáncer
- ✧ Enfermedad obstructiva crónica EPOC
- ✧ Malnutrición (Obesidad o Desnutrición)
- ✧ Mujeres en embarazo.
- ✧ Mayores de 60 años
- ✧ Obesidad grado III

La recopilación de los datos se realiza bajo el formato Censo Estudiantes – Población Vulnerable y en el formato Censo Funcionarios – Población





|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
| NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

Vulnerable. Ver Anexo 1.

Toda la comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel, debe aplicar la encuesta virtual en cualquiera de sus modalidades, trabajo remoto o presencial.

Con el análisis de esta información, el Colegio realiza la evaluación y toma la decisión, de qué personas realizarán trabajo remoto en casa o clases completamente virtuales y cuáles personas pueden realizar trabajo presencial. De igual forma, el Colegio podrá realizar cambios y extremar medidas en los trabajos presenciales, en labores que no impliquen la atención y contactos con muchas personas o estudiantes.

El Gimnasio realiza un reporte de estado de salud antes de que su personal comience nuevamente actividades. En esta se identifica claramente la ubicación de cada uno de sus docentes, administrativos, personal de apoyo y estudiantes y la forma por medio de la cual se desplaza al colegio. Este seguimiento permite establecer la ubicación con la información actualizada y veraz de dirección, barrio y municipio; y de tal forma que la información permita identificar con facilidad su estado de salud inmediatamente antes de ingresar a realizar sus labores.

| CLASIFICACIÓN DE VULNERABILIDAD | RIESGO BAJO O POCO VULNERABLE   | RIESGO ALTO O VULNERABLE   |
|---------------------------------|---|--|
| CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sin antecedentes de enfermedades crónico-degenerativas</li><li>• Sin problemas en el sistema inmunológico</li><li>• Personas menores de 60 años</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quienes padecen enfermedades inmunodepresivas, crónicas, cardíacas, pulmonares, renales, hepáticas, sanguíneas o metabólicas</li><li>• Quienes padecen obesidad y sobrepeso</li><li>• Personas mayores a 60 años</li><li>• Mujeres embarazadas</li><li>• Niñas y niños menores de cinco años</li></ul> |

El Colegio analizará cada caso y evaluará su contexto y solo ante el aval médico se tomará la determinación si el personal realiza o no trabajo de manera presencial. El Gimnasio ha implementado, un modelo de autocuidado, por medio del cual cada docente, administrativo, colaborador y estudiante debe reportar diariamente su estado de salud, con el fin de tener información actualizada. En este reporte diario, la comunidad educativa reporta estados gripales, respiratorios o que tengan sintomatología asociada a COVID-19 u otra enfermedad que permita realizar seguimiento como población vulnerable. El personal encargado, realizará el análisis de los datos registrados y al identificar personas que reporten síntomas debe comunicarse con ellos para corroborar la información y proceder a activar el protocolo de manejo en caso de





|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                     |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO ,<br>2021 |

sospecha de contagio de COVID-19.

### **8.3. Trabajo o actividad académica en casa.**

De acuerdo con la emergencia de salud pública que enfrentamos a nivel nacional y mundial, se genera la recomendación de implementar el trabajo remoto en casa como medida para evitar la propagación del virus.

El Gimnasio modificó la jornada laboral y se establecieron horarios para atender la operación del Colegio, evitando la aglomeración de docentes y estudiantes. De acuerdo a los resultados de la encuesta de comorbilidad, se establece que algunos docentes y estudiantes realizarán su trabajo y proceso de aprendizaje desde casa.

Las siguientes son las medidas de autocuidado que quienes trabajen o realicen su actividad académica desde casa deben seguir:

- ❖ Permanecer en el hogar.
- ❖ Lavar las manos de manera frecuente: cada 2 horas.
- ❖ Evitar tocar los ojos, la nariz y la boca.
- ❖ Adoptar medidas de higiene postural.
- ❖ Verificar que el área de trabajo esté libre de obstáculos u objetos.
- ❖ En casa se debe destinar un espacio físico para trabajar, que cuente con adecuada iluminación, acceso a tecnología. Cuidados de ergonomía, en general este espacio debe ser únicamente para las actividades escolares y debe permanecer limpio y ordenado en la medida de lo posible.
- ❖ En niños y niñas pequeñas, este espacio debe facilitar el monitoreo y acompañamiento por parte de los padres.
- ❖ Respetar un horario y jornada similar al de las clases presenciales, regular el ritmo de trabajo, revisar actividades a realizar durante la jornada.
- ❖ Desinfectar los elementos utilizados (teclado, mouse, escritorio, pantalla).
- ❖ Realizar ejercicios de relajación, estiramiento (pausas activas) mínimo cada 2 horas por diez minutos.
- ❖ No sobrecargar los conectores de energía.
- ❖ Al finalizar la jornada laboral o académica, desconectar los equipos eléctricos.
- ❖ Reportar de forma inmediata cualquier novedad de salud relacionada con los síntomas del COVID-19 o accidentes de trabajo.
- ❖ Reportar las incapacidades o estado de salud el mismo día al Reporte de Autocuidado por medio de la encuesta.
- ❖ Cargar las guías y material de trabajo requerido del área para el plan de trabajo diario.
- ❖ En el caso de los estudiantes, participar activamente en todas las actividades planteadas en el esquema de trabajo virtual.
- ❖ Diariamente informar condiciones de salud en el Reporte de Autocuidado, en la encuesta establecida por el Colegio, antes del inicio de las actividades.

### **8.4. Trabajo o actividad académica presencial.**





El trabajo o actividades académicas presenciales se han definido bajo el esquema de Clusters. Un Cluster es un grupo de personas que se mantiene unido en todo momento durante las actividades diarias y que no interactúa con personas fuera del cluster. Su propósito principal es reducir el número de contactos estrechos de cada persona, esto busca contener el número potencial de casos en un brote. Adicionalmente, limita el número de personas que se tendrían que aislar en caso de presentarse un caso positivo en el colegio. Las clases incluirán al mismo grupo (cluster) todos los días. Esto es especialmente importante en los niveles de preescolar. El máximo de personas de cada cluster será determinado por las autoridades competentes de acuerdo a los aforos y capacidad del colegio.

El personal que se designó y evaluó para trabajar o tomar sus actividades académicas presencialmente, debe cumplir con los siguientes parámetros establecidos por el Colegio:

- ☛ No asistir al trabajo si presenta alguno de los síntomas de gripe y llamar inmediatamente a la EPS para una atención oportuna.
- ☛ Reportar las novedades de salud y accidentes de trabajo de manera inmediata.
- ☛ Permitir el tamizaje de temperatura corporal al inicio y finalización de la jornada.
- ☛ Realizar el lavado de manos mínimo cada 2 horas.
- ☛ Limpiar la suela de los zapatos en los tapetes puestos estratégicamente.
- ☛ Mantener el distanciamiento físico de dos (2) metros entre personas.
- ☛ Usar tapabocas de forma permanente y obligatoria.
- ☛ Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- ☛ Cambiar la ropa de calle por la dotación, al llegar a las instalaciones del colegio.
- ☛ El personal administrativo utilizará chaqueta o bata antifluido que manejará de acuerdo a lo establecido en este protocolo y solo podrá ser usado dentro de las instalaciones del colegio.
- ☛ Los docentes disponen de batas y sudadera, las cuales deben cambiar diariamente. En caso de tener que cambiar la bata por alguna razón, se dispondrá de batas desechables.
- ☛ Cada uno de los estudiantes debe asistir al Colegio con la sudadera institucional, que cuenta con material antifluido, tapabocas (asegurarse que le quede ajustado, pero cómodo), un recipiente pequeño con aspersor lleno de alcohol, una toalla pequeña y un recipiente con agua para su hidratación.
- ☛ De acuerdo a la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos se establece los EPP, para cada cargo.
- ☛ Cambiar la ropa de dotación a la ropa de calle al terminar la jornada.
- ☛ Portar los elementos de protección individual, de acuerdo a lo establecido en el protocolo y socializado en el Plan de Capacitación.
- ☛ Participar de las pausas activas durante la jornada laboral.
- ☛ Fomentar el autocuidado.
- ☛ Diariamente reportar condiciones de salud en el Reporte de Autocuidado por los medios establecidos por el Colegio, antes del inicio de las actividades.





|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
| NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

- ☛ Colaborar en las tareas de limpieza y desinfección que correspondan en las áreas en que se trabaje y con sus objetos personales.
- ☛ Cambiar de EPP cuando estos no garanticen la protección propia y de los demás.
- ☛ Colaborar en la ventilación de las zonas en las que se ejecuten las labores
- ☛ Apoyar la implementación de todas las medidas de bioseguridad dentro del colegio, y el cumplimiento por parte de los demás integrantes de la comunidad académica.

### 8.5. Reapertura por fases.

Con el objetivo de fomentar una cultura de cuidado y autocuidado dentro del Gimnasio, en la que docentes, administrativos, personal de apoyo, estudiantes y familias interioricen y se apropien progresivamente de los hábitos preventivos frente al contagio y propagación del COVID-19, y para lograr un proceso gradual de instauración de los protocolos, se propone una fase 0, de preparación, y 5 fases contiguas de apertura. Este retorno progresivo permitirá, además, realizar mediciones de cumplimiento en el tiempo y reconocer oportunidades de mejora que se puedan implementar para futuras fases.

|        |  |
|--------|--|
| Fase 0 | <b>Generalidades</b>   |
|        | <p>Durante esta fase se conformó el Comité de Contingencia, donde se establecieron los protocolos dentro del Colegio y se establecieron los parámetros para incentivar y fomentar la necesidad de una cultura de bioseguridad en casa. Las medidas generales de esta fase fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Implementación de las recomendaciones y obligaciones establecidas por las autoridades locales y nacionales, según apliquen.</li> <li>☛ Establecer comunicación con las ARL y aseguradoras estudiantiles para definir un plan de acción frente a la reapertura, procesos de prevención, contención y mitigación.</li> <li>☛ Conformación de un equipo de contingencia en el que se delegaron responsabilidades y funciones relacionadas con la planificación, preparación y respuesta.</li> <li>☛ Fortalecimiento de la comunicación con los docentes, administrativos, personal de apoyo y las familias.</li> <li>☛ Formulación de un plan de capacitación para administrativos, personal de apoyo, estudiantes, familias y docentes.</li> <li>☛ Se documentó plan de contención y un plan de mitigación para prepararse en el caso que haya un brote.</li> </ul> |
|        | <b>Individuos</b>  |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Se realizó una evaluación a través de encuesta, para tener una cifra real de la totalidad del personal (docente, administrativo y de apoyo) y el de los estudiantes, por medio de la cual se estableció el estado de salud de la comunidad educativa. Determinando de esta forma las personas con alto riesgo (trabajo en casa, reasignación de horarios o funciones), los estudiantes con alto riesgo, de los cuales se solicitará un concepto médico, frente a la</li> </ul>  |





posibilidad o no de asistencia al colegio.

- ☉ Se estableció un plan de capacitación para que los estudiantes conocieran y empezarán a familiarizarse con los protocolos de bioseguridad y así iniciar con la promoción de una cultura de autocuidado y bioseguridad desde las casas.
- ☉ Se establecen los clusters de estudiantes de preescolar, con un máximo de 16 estudiantes y dos adultos (Profesor principal y auxiliar), quienes compartirán sin mezclarse dentro y fuera del salón.
- ☉ Se establecieron los clusters de 16 estudiantes para primaria y bachillerato de acuerdo a lo establecido en el Protocolo de distanciamiento de 2 metros entre personas, los cuales permanecerán juntos durante toda la jornada académica
- ☉ Capacitación a toda la comunidad educativa.

### **Espacios**

El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel adecuo salones y espacios del colegio para cumplir con las normas y protocolos de bioseguridad, además estableció un modelo para desarrollar la alternancia virtual y presencial con adecuación tecnológica.

- ☉ Se definieron cierres de espacios comunes, como la biblioteca, parques para niños, los laboratorios, salas de sistemas, salón de música y ludoteca.
- ☉ Se estableció la organización de los puestos de estudiantes, realizando una demarcación para cada uno, de tal forma que se cumpla con el Protocolo de distanciamiento.
- ☉ En las zonas comunes, se delimitan por zonas o áreas asignadas a los diferentes grupos de estudiantes, de manera que estos no se mezclen unos con otros durante los descansos. Se establecieron flujos para desplazarse a las diferentes áreas, evitando la aglomeración de personas y cumpliendo con el Protocolo de distanciamiento.
- ☉ Se aumentó ventilación de zonas cerradas.
- ☉ Se estableció un espacio en el cual se realizará el cuidado de salud de acuerdo a lo establecido en el Protocolo de Manejo de casos sospechosos o confirmados de Covid 19.

### **Flujos**

- ☉ Se establece la planeación de las actividades asignadas a cada profesor, buscando en todo momento disminuir la interacción de un profesor con diferentes grupos de estudiantes. Cuando un profesor dicta clase a diferentes grupos, éste cumple con el Protocolo de distanciamiento físico y usa los EPP establecidos por el Colegio.
- ☉ Se realiza estructuración de los turnos escalonados durante la jornada (descansos, ingresos y salidas) y de los desplazamientos de docentes y estudiantes, de manera que se eviten aglomeraciones y que se puedan mantener áreas específicas por Cluster. El detalle de los flujos y turnos se





establece en cada uno de los protocolos de acuerdo al proceso.

- ☛ Los flujos en las áreas comunes se encuentran señalizados y se realizará capacitación a toda la comunidad educativa para su correcto uso. Se realizará verificación del cumplimiento de los protocolos establecidos por el Colegio.
- ☛ El Colegio establece un Protocolo para el Ingreso de visitantes, en el cual se establecen las medidas de seguridad para el ingreso y salida de personas, así como parqueos.
- ☛ Cada uno de los protocolos tiene establecidos flujos de movilización y ubicación de sistemas de desinfección de manos, zapatos, así como la ubicación de recipientes para la recolección de Elementos de Protección Personal para desechar.
- ☛ El modelo de alternancia define los turnos de ingreso de asistencia de los diferentes grados. Este modelo permite disminuir la cantidad de personas simultáneas en las diferentes áreas y evita que transiten durante horas de alta afluencia en el transporte público o bus del colegio, dentro de los salones de clase y zonas de descanso.

#### **Procesos**

- ☛ Dentro de esta fase se realiza la estructuración de los lineamientos para cumplir las fases de apertura gradual.
- ☛ Se establecen estrategias por medio de las cuales se realizan reuniones virtuales, que permitan evitar el desplazamiento de la comunidad educativa.
- ☛ El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel cuenta con el acceso a la plataforma Sistema Saberes, la cual brinda apoyo tecnológico, facilitando procesos educativos, además, diseñó una encuesta para realizar seguimiento diario de estados de salud de los estudiantes y docentes.
- ☛ El plan de preparación y adaptación de medidas de bioseguridad en casa, se ha parametrizado mediante un protocolo, en el cual se detalla las medidas a implementar en el hogar, este protocolo se apoya con el plan de capacitación, de manera que los estudiantes se familiaricen y se adapten al uso frecuente de estas medidas y comprendan su importancia.
- ☛ El Gimnasio actualizó el Programa de Limpieza y desinfección, Programa de manejo de Residuos, Programa de Mantenimiento, adecuando las nuevas medidas de prevención.
- ☛ Se realiza desinfección de las llantas de los vehículos que ingresan al colegio, de acuerdo al desinfectante utilizado y estandarizado en el Instructivo de dosificación de desinfectantes.
- ☛ Se estandariza proceso para realizar simulacros para revisión de procesos y flujos, incluyendo el manejo de casos al interior del Colegio.
- ☛ Se establece un Plan de comunicaciones por medio del cual se realizan sesiones informativas con padres y acudientes, así como con trabajadores, sobre los procesos adelantados por el Colegio.







**Fase 1**

**Generalidades**

Durante esta fase se genera el espacio para el proceso de adaptación, la implementación de medidas y la cultura de bioseguridad en estudiantes, familias, docentes y personal de apoyo. Así mismo, busca priorizar la adaptación de las medidas a los procesos misionales y centrales del Colegio.

**Individuos**

- ☉ En esta fase inicia modelo de Alternancia.
- ☉ Asisten únicamente estudiantes, docentes y administrativos a las instalaciones del colegio.
- ☉ El colegio se mantiene cerrado para visitantes externos a excepción de personal médico, servicios de emergencia, entidades de vigilancia gubernamental y proveedores con previa coordinación.
- ☉ Se lleva a cabo la adaptación y reforzamiento de la cultura de bioseguridad en todos los procesos misionales y centrales del Colegio.
- ☉ Se cumple con el personal establecido en máximo por grupo de alternancia aprobado por entidades correspondientes.
- ☉ Se restringe la asistencia para quienes provienen de áreas con niveles más altos de transmisión, ya sean zonas naranjas con índices altos de contagiados o entre municipios aledaños.

**Espacios**

- ☉ Se habilitan salones, espacios de recreación en espacios abiertos para garantizar el distanciamiento físico.
- ☉ Durante la fase 1, aún se mantienen restringidas las áreas de uso común, biblioteca, laboratorios, juegos infantiles, ludoteca, salón de música entre otros.
- ☉ En el protocolo del servicio de alimentación se describe la organización de los espacios, los flujos de la comunidad educativa, de forma tal que se garantice el distanciamiento y no permita la aglomeración de personas. Se realizan procesos de limpieza y desinfección entre los servicios con el fin de mitigar el contagio en áreas de consumo de alimentos.

**Flujos**

- ☉ En el protocolo de transporte se implementarán medidas dentro de las cuales se incluye el ingreso de las personas a las rutas, donde se debe tomar temperatura y aplicar gel antibacterial.
- ☉ El protocolo establece los ingresos y salida de buses con organización de parqueaderos que evite formación de aglomeraciones y permita la distancia entre personas.
- ☉ Por medio de señalizaciones en las instalaciones del colegio, se identificarán los desplazamientos a diferentes áreas, siempre dando cumplimiento al protocolo de distanciamiento físico. Los ingresos a los salones se realizarán de tal manera que se cumpla siempre una distancia física. Los y las estudiantes y docentes deben movilizarse sin detenerse hasta su lugar de destino.





- ☉ La salida a descansos se realiza de acuerdo a los flujos establecidos para la utilización de zonas verdes, no se debe llevar a cabo de forma masiva y cada estudiante debe quedarse en su espacio delimitado por cluster durante todo el descanso.
- ☉ Dentro del protocolo de Servicio de alimentación se generan flujos que permitan el distanciamiento y el orden al ingreso y durante los descansos de todas las personas, incluyendo trabajadores.

**Procesos**

- ☉ Implementación de alternancia de acuerdo al modelo establecido por el Colegio.
- ☉ Implementación de clusters.
- ☉ Las clases presenciales son únicamente las del grupo de Clusters, no se realizarán clases opcionales o electivas.
- ☉ No se realizarán clases con actividades grupales de manera presencial, donde no se pueda mantener 2 metros de distancia entre personas o donde se requiera compartir elementos o espacios, como juegos en equipo, entre otros.
- ☉ Se suspenden deportes de contacto o que requieran uso de objetos compartidos. Se practicarán deportes individuales.
- ☉ No se realizarán actividades que requieran cambio de ropa.
- ☉ Se seleccionarán espacios para consumo de alimentos con estrategias que garanticen control de aforos, distancias que no podrán ser menores a dos metros entre personas en ningún momento.
- ☉ Mesas y sillas serán desinfectadas después de cada uso de acuerdo a lo establecido en el Programa de Limpieza y Desinfección.
- ☉ Se realiza desinfección de las llantas de los vehículos que ingresan al colegio, de acuerdo al desinfectante utilizado y estandarizado en el Instructivo de dosificación de Desinfectantes.
- ☉ De acuerdo al Protocolo de cuidado de salud mental se prestarán servicios de bienestar para la comunidad estudiantil, buscando abarcar necesidades psicosociales por la pandemia.

**Generalidades**

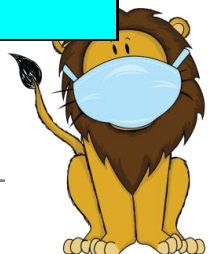
Una vez adoptada la cultura de bioseguridad en toda la comunidad educativa y evaluando el cumplimiento de los objetivos y planes de mejora planteados en la fase anterior, se busca la ampliación del currículum a espacios y procesos adicionales.

**Individuos**

Esta fase se caracteriza por el aumento progresivo del tamaño de la comunidad que asiste presencialmente.

**Espacios**

**Fase 2**





Se realizará apertura de los siguientes espacios compartidos: biblioteca, laboratorio, ludoteca, salones de uso común, siempre y cuando se mantengan distancias, ventilación y se mantengan los clusters en estos espacios.

**Flujos**

Se mantiene la división de lugares comunes específicos para cada cluster. Se realizará revisión de flujos de logística y apoyo.

**Procesos**

- ☉ Se mantienen los clusters sin contacto entre cada uno de ellos.
- ☉ Inicio de trabajos en grupo manteniendo distancias.
- ☉ Las clases de música continúan, pero se mantendrán suspendidas las actividades de canto y el uso de instrumentos de viento.
- ☉ Permitir actividades lúdicas (deportivas y recreativas) que respeten el distanciamiento mínimo entre personas. Se pueden utilizar elementos deportivos.
- ☉ Continuar periódicamente la evaluación y seguimiento a la ejecución de medidas por áreas de la institución.
- ☉ Evaluación y verificación del cumplimiento.

**Generalidades**

Habiendo generado una adecuada cultura de autocuidado y bioseguridad, el Colegio sigue una fase con el propósito de lograr mayor interacción entre diferentes clusters y más cercanía entre las personas del mismo cluster. Se reabren actividades grupales y espacios de reunión de grupos más grandes.

**Individuos**

Habrà mayor interacción entre diferentes grupos de individuos. Aumento progresivo del tamaño de la comunidad que asiste presencialmente.

**Espacios**

- ☉ Aumento progresivo de aforos.
- ☉ Apertura total de instalaciones, biblioteca, laboratorios, entre otros.

**Flujos**

- ☉ Ingresos y egresos de horarios extracurriculares y flujos en horarios adicionales.
- ☉ Se mantendrá flujos en los accesos a las áreas comunes, manteniendo el Protocolo de distanciamiento.
- ☉ Procesos logísticos y de apoyo en horarios adicionales.

**Procesos**

- ☉ Ejecución del plan de estudios en su totalidad incluyendo actividades extracurriculares con énfasis en actividades al aire libre. Estas deben realizarse con grupos pequeños de estudiantes sin rotación.
- ☉ Actividades grupales entre diferentes clusters.
- ☉ Ejecución de actividades extracurriculares.
- ☉ Ejecución de deportes de contacto en grupos específicos.

**Fase 3**





- ☛ Procesos de atención en salones especializados.
- ☛ Evaluación y verificación del cumplimiento de medidas.

**Fase 4**

**Generalidades**

Esta fase comienza cuando ya hay una instauración, adopción, consolidación y evaluación de las medidas de bioseguridad por parte de los y las estudiantes, y funcionarios del colegio. En ese momento, de acuerdo a la normatividad y la epidemiología nacional, se abre el colegio a las familias de los estudiantes para el desarrollo de eventos y reuniones de la comunidad educativa.

**Individuos**

- ☛ Apertura a la comunidad del colegio con cita previa o invitación.
- ☛ Participación de docentes, y administrativos en actividades comunes.
- ☛ Los padres podrán ingresar al colegio manteniendo las medidas de prevención comunicadas con anterioridad al evento o reunión.
- ☛ La comunidad interna de la institución (docentes, administrativos, personal de apoyo) puede empezar a participar en eventos, reuniones y celebraciones respetando el aforo máximo según distanciamiento requerido.

**Espacios**

- ☛ Apertura de instalaciones para la reunión y celebración de eventos manteniendo distanciamiento mínimo entre asistentes por ubicación (sillas o mesas).
- ☛ Apertura total de espacios.
- ☛ Control de aforos según disposiciones de distanciamiento.

**Flujos**

- ☛ Ingresos, salidas, desplazamientos de visitantes.
- ☛ Revisar flujos de carros en parqueaderos, teniendo en cuenta unos mayores aforos.
- ☛ Adoptar protocolos de flujos de acceso salas de reunión, y demás espacios comunes para la comunidad.

**Procesos**

- ☛ Celebración de eventos con la comunidad del colegio.
- ☛ Mantener virtuales las reuniones que no requieran la asistencia presencial de los participantes.
- ☛ Evaluación y verificación cumplimientos de medidas.

**Fase 5**

**Generalidades**

Una vez establecidas las 4 fases previas, con todos los procesos de bioseguridad apropiados por la comunidad escolar, y de acuerdo a la situación normativa y epidemiológica, se llega a una apertura de interacciones con otros colegios o comunidades, actividades y espacios externos.

**Individuos**





- ☛ Apertura a la comunidad externa. Esto incluye comunidades de otros colegios, además de comunidades aledañas a los colegios.
- ☛ En esta etapa se proyecta una cultura de bioseguridad transversal a los procesos de vida de las personas, que se debe mantener en el largo plazo.
- ☛ Llevar registro de entrada con datos básicos y síntomas de visitantes ajenos al colegio.

#### **Espacios**

- ☛ Comunidades externas al colegio pueden utilizar espacios del colegio en diferentes actividades, como eventos deportivos.
- ☛ Se permite la salida de estudiantes a lugares externos al colegio, teniendo en cuenta que los protocolos de bioseguridad se deben extender a estos nuevos espacios.

#### **Flujos**

- ☛ Ingresos y salidas de visitantes: hacer extensiva la invitación a comunidades externas para la participación en actividades interinstitucionales respetando protocolos de prevención dentro del colegio.

#### **Procesos**

- ☛ Se puede regresar a actividades extramurales como salidas de campo o pedagógicas, al igual que la participación en eventos deportivos u otras actividades.
- ☛ Si es necesario el desplazamiento a otros colegios o lugares, las rutas para el transporte deben cumplir las normas de bioseguridad estrictamente.
- ☛ Se realizarán actividades con otras comunidades en el interior de las instalaciones del colegio.
- ☛ Evaluación y verificación del cumplimiento de estas medidas.

El retorno progresivo permitirá realizar mediciones de cumplimiento en tiempo y reconocer oportunidades de mejora que se puedan implementar para futuras fases, en cada uno de los componentes que este procedimiento contempla: los individuos, los espacios, los procesos y los flujos.

El planteamiento general de las fases tiene presente los siguientes aspectos:

- ☛ Cualquiera de las fases se deberá interrumpir cuando las autoridades gubernamentales así lo indiquen.
- ☛ Las medidas por fase son acumulativas y en caso de evidenciar problemas en la ejecución de una fase, se podrá ampliar su duración o volver a la fase anterior, de acuerdo con la situación.
- ☛ La duración de cada fase dependerá de la situación y avance de la pandemia dentro del país, de las decisiones de gobierno, de la capacidad de ejecutar y verificar la implementación de las medidas instauradas en los procedimientos y los protocolos, de la apropiación de la cultura del cuidado dentro del colegio y de la capacidad de contención del caos.





|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                     |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO ,<br>2021 |

- C\* Se avanzará hacia otra fase, una vez se realicen evaluaciones sobre la implementación de protocolos y sobre la adherencia de los miembros de la comunidad a las medidas de bioseguridad: verificación de la apropiación de las medidas básicas de cada una y que se hayan perfeccionado los procesos necesarios para la continuación escalonada de exigencias.

### **8.6. Modelo de alternancia.**

La alternancia de horarios tiene como objetivo reducir los aforos en el colegio y sus espacios, impactando directamente sobre la posibilidad de controlar aforos y mantener el distanciamiento físico como una de las medidas clave para la prevención y mitigación del COVID – 19. Por un lado, permite un mayor control y verificación sobre el cumplimiento e implementación de las medidas de bioseguridad como acción preventiva. Por otro lado, posibilita mantener las distancias entre personas, reduciendo los contactos de una persona contagiada, como medida de contención.

Por lo anterior, estos modelos se acompañan del Protocolo de Bioseguridad establecido por el Colegio, que incluye la implementación de clusters, el distanciamiento físico, lavado de manos, registro de síntomas, toma de temperatura e intensificación de la limpieza y la desinfección.

El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel ha establecido un modelo de alternancia por días, este modelo contempla que un grupo de estudiantes asiste en un primer momento de la siguiente manera: preescolar, tres (3) días a la semana; primero y segundo, tres (3) días a la semana; tercero, cuarto y quinto, dos (2) días a la semana; y, secundaria, dos (2) días a la semana al colegio y realiza educación presencial asistida por tecnologías los días que los demás grupos se encuentren en el colegio. En términos epidemiológicos, este modelo tiene la ventaja de tener dentro del colegio entre dos (2) y tres (3) días consecutivos a los mismos estudiantes.

El modelo de alternancia se estableció teniendo en cuenta las siguientes variables:

- ⊗ Jornadas.
- ⊗ La capacidad instalada.
- ⊗ El número de estudiantes.
- ⊗ Las características de la población.
- ⊗ El equipo docente
- ⊗ Equipo administrativo.
- ⊗ La disposición de las familias para apoyar el retorno gradual, progresivo y en alternancia a la presencialidad.
- ⊗ La adecuación de infraestructura para responder a las medidas de bioseguridad.
- ⊗ El comportamiento de la epidemia en el territorio.

El modelo de alternancia establecido por el Gimnasio Campestre Friedrich Froebel establece presencialidad por ciclos de 1 semana y la comunidad estudiantil se





divide en 3 grupos que permiten dividir la presencialidad por días para cada uno.

| <b>Horarios alternancia</b> |               |                   |                          |                          |
|-----------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Lunes</b>                | <b>Martes</b> | <b>Miércoles</b>  | <b>Jueves</b>            | <b>Viernes</b>           |
| Preescolar                  | Preescolar    | Preescolar        | Primero y segundo        | Primero y segundo        |
|                             |               | Primero y segundo | Tercero, cuarto y quinto | Tercero, cuarto y quinto |
| Secundaria                  | Secundaria    |                   |                          |                          |

Teniendo en cuenta que el periodo de incubación del virus (tiempo en el que la persona puede ser asintomática, pero ser contagiosa) es en promedio de 14 días, este modelo permitiría que, en caso de que una persona contraiga el virus, haya tiempo suficiente para generar síntomas y aislarse de manera previa a entrar en contacto con el siguiente grupo. De esa manera, el potencial máximo de transmisión del virus se disminuiría principalmente al grupo con el que la persona infectada haya tenido contacto esa semana. Esto aplica principalmente a profesores que tienen contacto con diferentes clusters.

Los acudientes deben mantener en casa los mismos hábitos y medidas adquiridas durante los días presenciales en el colegio para prevenir el olvido o deshabitación.

### **8.7. Clases en presencialidad asistida por tecnologías**

El modelo de alternancia establecido por el Gimnasio Campestre Friedrich Froebel implica que un número de estudiantes estará en clases en presencialidad asistida por tecnologías, por lo que se debe continuar fortaleciendo el trabajo de los y las estudiantes en casa. Para el Gimnasio el proceso de educación en casa o presencial asistido por tecnologías está acompañado de dos componentes esenciales:

- ☛ El desarrollo de habilidades blandas.
- ☛ El cumplimiento de los propósitos y logros establecidos para el año lectivo.

Para lograr estos dos objetivos se han contemplado, en cada sección, horarios académicos con las siguientes características:

#### **8.7.1. Espacios sincrónicos.**

En el cual el o la docente establece contacto directo con los y las estudiantes a través de video llamadas, en las que se realiza un acompañamiento pedagógico para desarrollar y explicar los conceptos, competencias, temáticas y demás, incluidas en el diseño curricular de cada área. Este es el espacio del proceso de enseñanza, aprendizaje en el que se da una interacción directa entre estudiante y docente mediante el uso de habilidades tecnológicas para compartir pantalla, usar video, textos, juegos interactivos, presentaciones, entre otras herramientas. Para cada sección, los



|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                     |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO ,<br>2021 |

tiempos de estos encuentros sincrónicos se plantearon de manera tal, cumplan con la etapa de desarrollo y necesidades de las propias asignaturas, estableciendo así un tiempo de 50 minutos y 10 minutos de descanso visual entre clase y clase.

### **8.7.2.Espacios asincrónicos.**

Son espacios académicos de trabajo independiente y autónomo que complementan las clases sincrónicas y no menos importantes, ya que en ellas los y las estudiantes desarrollan habilidades de organización, metodologías de trabajo, distribución del tiempo para la ejecución y cumplimiento de las actividades asignadas, mediante la consulta y uso adecuado de fuentes en internet, físicas, entre otras. Esto no implica que los docentes no estén en contacto con sus estudiantes, ya que a través de comunicados por la plataforma, correos y canales institucionales se pueden plantear inquietudes sobre los aspectos vistos. (Este proceso no aplica para estudiantes de preescolar porque su etapa de desarrollo requiere un alto grado de acompañamiento).

Tanto los espacios sincrónicos como los espacios asincrónicos permiten que el o la estudiante, desarrolle las habilidades y competencias planificadas en el diseño curricular y en el proceso actual que vivimos con el modelo de educación presencial asistida por tecnologías o en casa.

### **8.7.3.Plataforma.**

Con el fin de apoyar, complementar y comunicar de manera efectiva la información académica que se desarrollará, se dispuso la utilización de la plataforma Sistema Saberes, que permite publicar toda la planificación, retroalimentación y calificación del acto pedagógico y de cada actividad, día a día. Además, permite mantener por medio del muro, material de apoyo, calificaciones, comunicados y desde las diferentes herramientas de la misma, la comunicación permanente con el docente y con su proceso de aprendizaje. Así mismo permite hacer seguimiento minucioso de la entrega de actividades de estudiantes, fechas y criterios para las mismas.

## **9. Plan de comunicaciones.**

En aras de generar conciencia en los docentes, administrativos y personal de apoyo sobre la importancia que el autocuidado tiene en la prevención del contagio del COVID-19, las condiciones de salud y trabajo deberán ser asumidas con responsabilidad a través de comportamientos saludables en el entorno laboral y extralaboral. Se desarrolló un plan de comunicaciones, dividido en fases, que entró en acción el 18 de enero de 2021 y se ha regido por los siguientes objetivos:

- Generar confianza en las familias.
- Sensibilizar a la comunidad sobre la cultura de autocuidado, tanto dentro de la institución como fuera de ella.
- Definir los espacios adecuados para entregar información sobre la nueva normalidad, de manera clara y visual para toda la comunidad en carteleras,





intranet, señalética preventiva, fotografías y videos para redes sociales, y creación del micrositio en la página web del colegio.

- Identificar los progresos de cada fase de apertura del colegio, para tomar decisiones adecuadas a la realidad del avance del virus en el país.
- Construir un espacio de comunicaciones que permita la interacción de la comunidad educativa durante el proceso de regreso al colegio.
- Mostrar que el Gimnasio Campestre Friedrich Froebel no se detiene y que se prepara para cualquier escenario propuesto por el gobierno.

Este plan de comunicaciones para la contingencia, ha servido para la consolidación del protocolo de bioseguridad en cada área. Es un elemento general y flexible que permite modificar los mensajes según el movimiento de la pandemia en el país. A continuación, se presentan algunas de las actividades que se contemplaron y están siendo ejecutadas:

- Divulgación de información relevante en materia de prevención y autocuidado, videoclips o piezas gráficas del lavado de manos, uso del tapabocas, distanciamiento social, manejo de emociones en tiempo de crisis, protocolos de limpieza de los elementos de uso cotidiano, recomendaciones generales.
- Utilización de los canales de comunicación disponibles para facilitar la información de prevención y manejo de la pandemia del COVID-19 (Intranet, correos electrónicos, folletos, infografías, redes sociales, WhatsApp y afiches).
- Socialización de las medidas asumidas por el Colegio y establecidas en protocolos de bioseguridad a través de circulares informativas e infografías.
- Divulgación de comunicados de prensa de recomendaciones generales de ingreso y operación del Colegio.
- Actualización de bases de datos de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Activación del programa institucional de capacitación **“En el cole me cuido”**
- Señalización en áreas.
- Monitoreo permanente a las decisiones de los entes nacionales, departamentales y municipales.
- Establecer plan de trabajo para la capacitación virtual.

Por medio de estas campañas compartimos contenido explicativo para crear un vínculo de confianza entre el colegio y los padres de familia en medio de la cuarentena, y ha ido avanzando de la mano con la adecuación del colegio para una posible reapertura gradual. Este plan se socializa y modifica con el apoyo del COMITÉ DE CONTINGENCIA, un comité de crisis compuesto por representantes de los diferentes integrantes de la comunidad educativa, que se reúne para revisar el avance del protocolo de Bioseguridad.

## 10. Plan de capacitación.

- Se elaboró un plan de capacitación denominado **“En el cole me cuido”** dirigido a todas las personas que hacen parte de la comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.

El plan de Capacitación consta de 9 Módulos que serán socializados con todo el





personal involucrado en los procesos del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel. Las capacitaciones se realizarán de acuerdo a la siguiente programación y se detalla en el cronograma.

| PERSONAL | Administrativo | Docente | Estudiantil | Servicios generales. | Mantenimiento | Transporte |
|----------|----------------|---------|-------------|----------------------|---------------|------------|
| Módulo 1 | ✓              | ✓       | ✓           | ✓                    | ✓             | ✓          |
| Módulo 2 | ✓              | ✓       | ✓           | ✓                    | ✓             | ✓          |
| Módulo 3 | ✓              | ✓       | ✓           | ✓                    | ✓             | ✓          |
| Módulo 4 | ✓              | ✓       | ✓           | ✓                    | ✓             | ✓          |
| Módulo 5 |                |         |             |                      |               | ✓          |
| Módulo 6 | ✓              | ✓       | ✓           |                      |               |            |
| Módulo 7 |                |         |             | ✓                    |               |            |
| Módulo 8 | ✓              |         |             | ✓                    | ✓             |            |
| Módulo 9 | ✓              | ✓       | ✓           | ✓                    | ✓             | ✓          |

El plan de capacitación se proyecta en 9 Módulos, mediante los cuales se imparte toda la información y parámetros de bioseguridad diseñados e implementados por el Gimnasio Campestre Friedrich Froebel. A continuación se detallan las características generales por cada módulo.

| <b>MÓDULO 1 CONCEPTOS BÁSICOS DEL COVID-19<br/>COMITÉ DE CONTINGENCIA</b> |   |
|---|---|
| <b>OBJETIVO</b>   | Capacitar a la comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel en conceptos básicos del COVID – 19. Dando cumplimiento a las necesidades de formación y manejo de mitigación de la pandemia. |
| <b>POBLACIÓN OBJETO</b>   | Comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.   |
| <b>DURACIÓN</b>   | 1 Hora  |
| <b>TEMAS</b>  |   |







|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
| NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

- ¿Qué es el Covid 19?
- ¿Cómo se transmite?
- ¿En dónde se reproduce el virus?
- ¿En qué materiales puede vivir y bajo qué condiciones?
- Síntomas principales
- Complicaciones de la enfermedad
- Mitos del Covid-19.
- ¿Cómo se puede evitar su propagación?
- ¿Cómo evitar su contagio?
- Higiene y desinfección.

**EVALUACIÓN**

Se realiza evaluación escrita y oral de los conceptos expuestos durante la capacitación.

**MÓDULO 2**  
**DISTANCIAMIENTO FÍSICO Y LAVADO DE MANOS**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>OBJETIVO</b>         | Capacitar a la comunidad educativa del Gimnasio en conceptos básicos y procedimiento de distanciamiento físico y lavado de manos, dando cumplimiento a las necesidades de formación y manejo de mitigación de la pandemia. |
| <b>POBLACIÓN OBJETO</b> | Comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.  |
| <b>DURACIÓN</b>         | 1 Hora.  |

**TEMAS**

- ¿Qué es el distanciamiento físico?
- ¿Bajo qué norma se establece?
- ¿En dónde debemos realizar distanciamiento físico?
- Importancia del distanciamiento físico.
- ¿Cómo nos afecta el no cumplimiento del distanciamiento físico?
- Lavado de manos.
- ¿Cómo realizarlo?
- ¿Cuándo realizarlo?
- Importancia del lavado de manos.
- Consecuencias de no realizar un correcto lavado de manos.

**EVALUACIÓN**

Se realiza evaluación escrita y práctica de los temas expuestos durante la capacitación

**MÓDULO 3**  
**ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**





|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
| NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>OBJETIVO</b>         | Capacitar a la comunidad educativa del Colegio en elementos de protección personal (EPP). Dando cumplimiento a las necesidades de formación y manejo de mitigación de la pandemia. |
| <b>POBLACIÓN OBJETO</b> | Comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.  |
| <b>DURACIÓN</b>         | 1 Hora.  |

**TEMAS**

- ¿Qué son los elementos de protección personal?
- ¿Qué elementos de protección debemos utilizar de acuerdo a nuestro cargo?
- Uso correcto del tapabocas.
- Forma de colocar y quitar el tapabocas.
- Utilización de careta o gafas.
- Forma correcta de colocar y quitar careta o gafas.
- Utilización de guantes.
- Forma correcta de colocar y retirar los guantes.
- Limpieza y desinfección de elementos de protección personal.
- Disposición final de elementos de protección personal.

**EVALUACIÓN**

Se realiza evaluación escrita y práctica de los conceptos expuestos durante la capacitación

**MÓDULO 4**  
**MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL SALIR Y REGRESAR A CASA**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>OBJETIVO</b>         | Capacitar a la comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel en medidas de protección al salir y regresar a casa. Dando cumplimiento a las necesidades de formación y manejo de mitigación de la pandemia. |
| <b>POBLACIÓN OBJETO</b> | Comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.   |
| <b>DURACIÓN</b>         | 1 Hora.   |

**TEMAS**

- ¿Qué es un filtro sanitario?
- Medidas de protección para salir de casa.
- Medidas de protección en el transporte público.
- Medidas de seguridad al regresar a casa.
- Medidas en supermercados, domicilios o manejo fuera de casa.

**EVALUACIÓN**

Se realiza evaluación escrita de los conceptos expuestos durante la capacitación

**MÓDULO 5**  
**PROTOCOLO DE TRASPORTE SEGURO**



|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>OBJETIVO</b>         | Capacitar a la comunidad educativa del Gimnasio en la utilización y prestación del servicio de transporte por parte de empresa privada. Dando cumplimiento a las necesidades de formación y manejo de mitigación de la pandemia. |
| <b>POBLACIÓN OBJETO</b> | Comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.  |
| <b>DURACIÓN</b>         | 30 Minutos.  |

#### TEMAS

- Medidas de protección del medio de transporte.
- Restricciones de capacidad del vehículo.
- Medidas de seguridad al ingresar al vehículo.
- Medidas de seguridad durante el transporte.
- Medidas de seguridad al dejar al personal y comunidad estudiantil en el Colegio.
- Limpieza y desinfección del vehículo.

#### EVALUACIÓN

Se realiza evaluación escrita de los conceptos expuestos durante la capacitación

### MÓDULO 6 PROTOCOLO EN EL COLEGIO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y ESTUDIANTIL

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>OBJETIVO</b>         | Capacitar a la comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel en el protocolo establecido para realizar las actividades y procesos estudiantiles. Dando cumplimiento a las necesidades de formación y manejo de mitigación de la pandemia. |
| <b>POBLACIÓN OBJETO</b> | Comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.  |
| <b>DURACIÓN</b>         | 1 Hora.  |

#### TEMAS

- Ingreso al colegio.
- Desinfección del calzado.
- Elementos de protección personal.
- Lavado de manos.
- Superficies de contacto.
- Flujos de movilización en los diferentes espacios habilitados por el colegio en cada una de las fases establecidas.
- Mitigación del Covid 19.
- Manejo de casos, contención y mitigación de Covid 19.

#### EVALUACION

Se realiza evaluación escrita de los conceptos expuestos durante la capacitación





|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
| NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

### **MÓDULO 7**

#### **PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES Y DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>OBJETIVO</b>         | Capacitar a la comunidad educativa del Gimnasio en lo referente a la manipulación higiénica de alimentos, su servicio, limpieza y desinfección de las instalaciones del Colegio, dando cumplimiento a las necesidades de formación y manejo de mitigación de la pandemia. |
| <b>POBLACIÓN OBJETO</b> | Comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.   |
| <b>DURACIÓN</b>         | 1 Hora.   |

#### **TEMAS**

- Dotación del personal.
- Manejo de elementos personales y elementos de protección personal.
- Procesos de manipulación de alimentos.
- Prevención de la contaminación cruzada.
- Procesos de limpieza y desinfección.
- Servicio de alimentos a la comunidad educativa.

#### **EVALUACIÓN**

Se realiza evaluación escrita de los conceptos expuestos durante la capacitación

### **MÓDULO 8**

#### **PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA RECEPCIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>OBJETIVO</b>         | Capacitar a la comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel en procesos higiénicos en la recepción de materias primas y materiales, dando cumplimiento a las necesidades de formación y manejo de mitigación de la pandemia. |
| <b>POBLACIÓN OBJETO</b> | Comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.  |
| <b>DURACIÓN</b>         | 1 Hora.  |

#### **TEMAS**

- Dotación y exigencias al ingreso al Colegio.
- Condiciones de entrega de productos.
- Dotación y manejo de productos recibidos.
- Desinfección de materias primas e insumos que ingresan al colegio.
- Utilización del filtro sanitario.
- Organización en almacenamiento o área de destino.

#### **EVALUACIÓN**

Se realiza evaluación escrita de los conceptos expuestos durante la capacitación





|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19<br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
| NIT: 35476598-2  | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

## MÓDULO 9

### PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>OBJETIVO</b>         | Capacitar a la comunidad educativa del Colegio Gimnasio en el protocolo establecido para el manejo de residuos sólidos, dando cumplimiento a las necesidades de formación y manejo de mitigación de la pandemia. |
| <b>POBLACIÓN OBJETO</b> | Comunidad educativa del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.  |
| <b>DURACIÓN</b>         | 1 Hora.  |

#### TEMAS

- ¿Qué es un residuo sólido?
- Clases de residuos que se generan por áreas.
- Recolección de los residuos en cada una de las áreas.
- Almacenamiento de los residuos de cada una de las áreas.
- Disposición final de residuos sólidos.
- Manejo correcto de residuos sólidos.
- Ruta sanitaria de residuos.
- Limpieza de recipientes y áreas de recolección.

#### EVALUACIÓN

Se realiza evaluación escrita de los conceptos expuestos durante la capacitación

De cada una de las capacitaciones se deja evidencia de asistencia y verificación de la eficacia de la capacitación.

### 11. Protocolo de distanciamiento físico.



De acuerdo a la Resolución 666 de 2020, el **distanciamiento físico** significa mantener un espacio entre las personas fuera de su casa; de esta forma, el







Gimnasio Campestre Friedrich Froebel establece los siguientes parámetros:

- ✧ El Gimnasio promueve el distanciamiento físico con personas fuera de las casas y frente a frente con otras personas en lugares públicos como portería, oficinas, supermercados, transporte público, entre otros.
- ✧ Dentro de las instalaciones del colegio todos los funcionarios, personal de apoyo y comunidad estudiantil debe permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas, norma que también se aplicará en los puestos de trabajo o estudio, evitando el contacto directo.
- ✧ En las aulas de estudio se realizó una demarcación que permite delimitar el puesto de cada estudiante, cumpliendo con el distanciamiento físico y aforo establecido.



- ✧ Las coordinaciones, el Consejo Académico, junto con el Comité de Contingencia organizan los tiempos de receso laboral y hora de almuerzo de los docentes, personal administrativo, personal de mantenimiento, servicios generales y estudiantes, de forma tal que se cumpla con dicha disposición.
- ✧ El comité de contingencia y coordinaciones por nivel, realiza seguimiento continuo con el fin de garantizar que se cumpla el distanciamiento de dos (2)

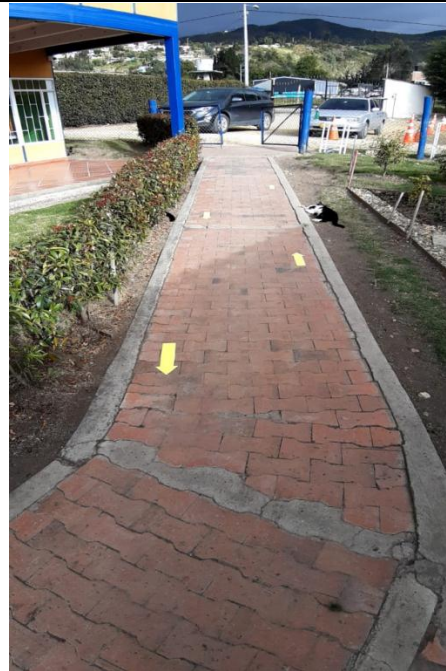




metros entre las personas en filas o puestos de trabajo o estudio, con previa demarcación.

- ✪ Promover dentro de la comunidad estudiantil los dos (2) metros de distancia física durante la circulación por pasillos, áreas comunes, baños, zonas de descanso, entre otros.
- ✪ Promover, divulgar y capacitar a toda la comunidad estudiantil y docente sobre la importancia de cumplir con el distanciamiento físico.
- ✪ Convocar a reuniones de manera virtual. De ser necesario reunirse presencialmente, éstas deberán cumplir con el aforo máximo establecido por las autoridades competentes, conservando el distanciamiento físico de 2 metros, previa demarcación de sillas.
- ✪ Fomentar el uso de las herramientas tecnológicas evitando el intercambio de documentos.
- ✪ El uso de los puntos centrales de fotocopiadora para docentes será atendido de una persona a la vez, y deberán mantener el distanciamiento físico mínimo de dos (2) metros. Se realiza la correspondiente señalización para garantizar el distanciamiento.
- ✪ Todas las áreas comunes, servicios sanitarios, corredores, se han identificado con flechas de flujos de tránsito y marcaciones que garantizan el distanciamiento físico entre una persona y otra.





☛ Acatar las recomendaciones de los Representantes del Comité de Contingencia, compañeros y jefes inmediatos cuando evidencien incumplimientos.

### **AFORO DE ESPACIOS.**

La intención es controlar el número de personas por área garantizando el distanciamiento físico. Para cumplir con el objetivo se redujo el aforo de las aulas de clase, las zonas comunes y de descanso al 50%. El aforo se reduce en las rutas escolares al momento de reactivar el servicio.

A continuación, se presenta la relación de espacios con el aforo determinado teniendo en cuenta el distanciamiento seguro. Las áreas de uso común se encuentran señalizadas con el aforo permitido.

| <b>Aforos espacios</b> |                  |
|------------------------|------------------|
| <b>Espacios</b>        | <b>Capacidad</b> |
| Bloque 1.              | <b>48</b>        |
| Bloque 2.              | <b>48</b>        |
| Bloque 3.              | <b>36</b>        |
| Salón grande.          | <b>35</b>        |
| Informática.           | <b>6</b>         |
| Música.                | <b>10</b>        |
| Ludoteca.              | <b>7</b>         |



|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                     |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO ,<br>2021 |

|              |          |
|--------------|----------|
| Laboratorio. | <b>7</b> |
|--------------|----------|

## **MEDIDAS DE DISTANCIAMIENTO EN ZONAS COMUNES**

Desde el Gimnasio Campestre Friedrich Froebel propiciamos una convivencia de mutuo cuidado, garantizando el distanciamiento seguro en las áreas comunes que traen bienestar a la comunidad. El uso de zonas comunes debe ser planeado, ordenado y delimitado, por representar un riesgo importante en la transmisión del virus, en esa medida, se plantean los lineamientos generales y se especifica lo relacionado con el distanciamiento físico para las zonas comunes.

- ✪ Implementar estaciones para el lavado o higienización de manos en puntos clave, incluyendo escaleras, pasillos, ingreso de zonas principales y salones.
- ✪ Demarcar y señalizar distancias, límites, áreas, y zonas cerradas, para que las personas reconozcan fácilmente los espacios en los que se pueden mover.
- ✪ Favorecer que todas las zonas estén lo más ventiladas posible. Se recomienda mantener abiertas puertas y ventanas.
- ✪ Las zonas comunes deben disponer de información en prevención y promoción para COVID-19.
- ✪ Retirar material innecesario que pueda ser difícil de limpiar y desinfectar.
- ✪ Realizar la limpieza y desinfección de pisos y superficies.

## **PASILLOS, CORREDORES Y ESCALERAS.**

- ✪ En los lugares comunes se cuenta con señalización que indica el flujo que debe llevarse; se mantiene el distanciamiento mínimo de 2 metros, se circula por la derecha y en el sentido establecido en las rutas de emergencia, evitando al máximo el cruce entre personas.
- ✪ Se mantienen las medidas de bioseguridad de uso de tapabocas en todo momento.
- ✪ En las escaleras se respeta el sentido de flujo de personas, dando prelación al que va subiendo.
- ✪ Los lockers estarán fuera de uso temporalmente, hasta tanto las directivas del colegio lo dispongan.

## **BAÑOS.**

- ✪ El uso de baños debe realizarse de forma escalonada, con horarios de llegada/salida de las clases, evitando aglomeraciones.
- ✪ El piso se encuentra señalizado para que las estudiantes mantengan una adecuada distancia y esperen su turno.
- ✪ Se contará con facilitadores o personas que apoyarán a los docentes para que se cumplan las medidas de distanciamiento en estas áreas, especialmente en preescolar y para evitar que las y los estudiantes permanezcan por tiempo innecesario.
- ✪ Para las y los estudiantes se verifica el lavado de manos después del uso del







baño, así como la técnica de lavado y secado de las mismas.

### OFICINAS.

En estas áreas prevalece la atención telefónica o virtual, en las primeras fases de retorno al colegio. Más adelante, cuando se habilite la atención a padres de familia y visitantes, deben contar con un distanciamiento de 2 metros y una adecuada ventilación.

### 12. Protocolo de lavado de manos.

Mantener las manos limpias es una de las medidas más importantes que podemos adoptar para evitar contagiarnos y propagar el COVID-19 a otras personas, especialmente después de haber estado en espacios o medios de contacto común y/o superficies u objetos, después de sonarse la nariz, toser o estornudar, antes de comer y después de ir al baño. Para reducir el riesgo de transmitir o adquirir la infección COVID-19, la OMS recomienda lavarse frecuentemente las manos con agua corriente y jabón, y si esto no es posible, higienizarlas con un preparado de contenido alcohólico formulado para ser aplicado en las manos con el objetivo de inactivar los microorganismos y/o suprimir temporalmente su crecimiento.

A continuación, se detalla el correcto lavado de manos:



- El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel ha establecido que la Comunidad Educativa realizará acciones de lavado de manos cada 2 Horas.







- El Gimnasio ha dispuesto de 5 estaciones de lavado de manos (lavamanos portátiles) y 15 estaciones de higienización (gel desinfectante), ubicados en puntos estratégicos del colegio; adicionales hay puntos de lavado de manos en los baños.
- Las estaciones de lavado de manos cuentan con suministro de agua potable, jabón líquido y toallas desechables. Para el secado de manos, el lavado de manos o higienización de las mismas, se realizará al ingresar al Colegio, a la hora del descanso, cada 2 horas de clase y al finalizar la jornada académica.

Para la verificación de esta actividad se registra en el formato Verificación Implementación Fase 0, por medio de la cual se realizará la verificación de los parámetros establecidos en el presente protocolo, esta se realizará por grupos representativos y permite establecer acciones correctivas a las estrategias definidas para cada una de las fases propuestas.

Además de establecer el lavado de manos cada 2 horas, el personal administrativo, docente y estudiantil debe realizar lavado de manos o higienización con gel antibacterial en las siguientes situaciones:

- ☒ Al ingresar al salón de clase u oficina
- ☒ Antes de consumir algún tipo de alimento.
- ☒ Después de tocar elementos como barandas, puertas, llaves, celulares entre otros.
- ☒ Antes y después de utilizar el servicio sanitario.
- ☒ Antes y después de manipular el tapabocas.

### 13. Protocolo de manejo y limpieza de Equipo de Protección Personal (EPP).

Los elementos de protección personal son de uso exclusivo para las labores asignadas y NO pueden compartirse, es decir, son de carácter individual. Son seleccionados cumpliendo los requerimientos de protección, las especificaciones técnicas y estándares de calidad, que permitan asegurar la protección de las personas. El uso de estos EPP NO elimina ni evita el resto de las medidas implementadas como el lavado de manos y el distanciamiento social; estos elementos son un complemento.

#### MATRIZ TÉCNICA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

| ACTIVIDAD                                  | CARGO FUNCIONAL     | Elemento de protección requerido |       |          |        |      |        |      |        |
|--|---------------------|----------------------------------|-------|----------|--------|------|--------|------|--------|
|  |                     | RESPIRATORIA                     | MANOS | AUDITIVA | CABEZA | CARA | VISUAL | PIES | CUERPO |
| Organización y Limpieza de todas las áreas | Servicios Generales | ✔                                | ✔     |          | ✔      |      | ✔      | ✔    | ✔      |





**PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19**  
**GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL**  
*Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018*



NIT: 35476598-2

FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021



|   |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y de la planta física.  | Mantenimiento                | ✓ | ✓ | ✓ |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Formar integralmente a los docentes a su cargo  | Docentes                     | ✓ |   |   |   | ✓ |   |   | ✓ |
| Realizar promoción y participar en la publicidad de la institución, atención a padres para recorridos y procesos de matrícula | Admon (Admisiones)           | ✓ |   |   |   | ✓ |   |   | ✓ |
| Prestar los primeros auxilios al personal   | Admon                        | ✓ |   |   |   | ✓ |   |   | ✓ |
| Atender las personas que ingresen al colegio, recepción y despacho de correspondencia   | Admon (Recepcionistas)       | ✓ | ✓ |   | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |
| Garantizar la correcta administración de los ingresos y egresos de dinero para su pago  | Admon (Coordinación general) | ✓ | ✓ |   |   | ✓ |   |   | ✓ |
| Gestión de los procesos organizacionales de la institución  | Administrativos              | ✓ |   |   |   |   |   |   | ✓ |



|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                     |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO ,<br>2021 |



|  |             |   |  |  |  |  |  |  |   |
|--|-------------|---|--|--|--|--|--|--|---|
|  | Estudiantes |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------|---|--|--|--|--|--|--|---|

**MATRIZ TÉCNICA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE REFERENTE A LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19**

| ITEM N° | IMAGEN EPP  | EPP                               | DESCRIPCIÓN  | PROCEDIMIENTO  | MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA   |
|---------|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 1       |    | Mascarilla de tela, reutilizable  | Dispositivo que cubre la boca y nariz, proporcionando una barrera para minimizar la expulsión de gotas de saliva o salpicaduras del usuario al exterior al hablar, estornudar o toser. | Pueden ser reutilizables, siempre y cuando se sigan las recomendaciones de higiene, debe ser de uso personal, debe ser utilizada exclusivamente en la institución, guardar en una bolsa hermética debidamente desinfectada al salir. | Si la mascarilla es de tela, se puede reutilizar. Puede usarse mientras no se deteriore el tejido y mantenga un buen ajuste. Su limpieza se observa en el instructivo de lavado de tapabocas. Lávese y desinfectese después de cada uso. |
| 2       |  | Mascarilla quirúrgica, desechable | Dispositivo que cubre la boca y nariz proporcionando una barrera que minimiza el riesgo de transmisión directa de gotas que contengan agentes infecciosos.                             | Se utilizará protección respiratoria tipo tapaboca rectangular. Este elemento es desechable para un solo uso, una vez utilizada no almacenar ni volver a usar.   | Desechable. Se debe arrojar en puntos asignados por la institución, para disposición final   |








|   |   |                              |  |   |  |
|---|---|------------------------------|--|---|--|
| 3 |    | Caretas de protección facial | Es útil para la protección de las mucosas faciales del personal frente a gotículas y salpicaduras.   | Es de uso personal, debe ser utilizada exclusivamente para la actividad asignada en la institución, guardar en una bolsa hermética desinfectada.  | Es reutilizable, se recomienda lavar y desinfectar de acuerdo el instructivo de lavado y desinfección de careta después de cada uso.   |
| 4 |  | Gafas de seguridad           | Son un tipo de anteojos protectores que normalmente se usan para evitar la entrada de objetos, agua o productos químicos en los ojos. Son de uso personal. | Se utiliza en la parte visual de la cara, utilizando estos lentes de seguridad en áreas de riesgos de impacto moderado, así como la penetración en los ojos de pequeñas partículas de saliva o mugre. | Se recomienda la limpieza después de cada uso, de acuerdo al instructivo de lavado y desinfección de gafas. Realice un chequeo permanente a sus gafas para notar oportunamente defectos o cualquier otro daño físico que pueda reducir notablemente el nivel de protección a impacto con el que cuentan las gafas. |






|   |   |                                       |   |   |  |
|---|---|---------------------------------------|---|---|--|
| 5 |    | Guantes de vinilo multiusos/ nitrilo. | Guante de Vinilo azul sin polvo, superficie lisa y puño enrollado. Manufacturados en plástico PVC azul de baja toxicidad.   | Se deberán utilizar en todo caso, cuando se realice labores de limpieza o contacto continuo con superficies, serán utilizados como única barrera en manos.      | Desechables. se debe arrojar en puntos asignados por la institución, para disposición final.   |
| 6 |    | Guantes de caucho                     | Son un tipo de guante fabricado de elastómeros. Tienen su principal uso en los trabajos relacionados con elementos químicos y/o que requieren limpieza.   | Protege la piel de sus manos en las labores de limpieza, ante la presencia de agentes externos como, soluciones diluidas de detergentes, lavalozas, cloro, etc. | La vida útil es de un mes, siendo usado en condiciones normales, según las recomendaciones del fabricante.   |
| 7 |  | Chaqueta antifluído                   | Chaqueta abierta, con antifluído impermeable resistente a tensión y rasgado. Repele líquidos y factores ambientales. No destiñe o decolora, No encoge, Lavado a Maquina, Permite el uso de secadora, mínimo planchado, Tela Universal (Lafayette) | Debe ser de uso personal, debe ser utilizada exclusivamente en la institución, guardar en una bolsa hermética debidamente desinfectada.                         | Lavar a mano o en máquina. Usar detergente en polvo. Puede utilizar detergentes líquidos que no contenga cloro, Puede usarse mientras no se deteriore el tejido. |





|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

|   |   |                     |   |  |  |
|---|---|---------------------|---|--|--|
| 8 |  | Kit de Bioseguridad | Consta de una toalla y un atomizador con alcohol de uso personal. | Debe ser de uso personal, debe ser utilizada exclusivamente en la institución, para el uso de las superficies y elementos del puesto de trabajo. | Lavar a mano con un detergente en polvo o líquido que no contenga cloro para que el tejido de la toalla no se deteriore. |
|---|---|---------------------|---|--|--|

Este es un documento de referencia para el suministro de elementos de protección personal, EPP conforme a los peligros, riesgos, empleos y actividades desarrolladas.

#### 14. Entrega de elementos de protección personal.

Para la entrega de los elementos de protección personal para docentes, estudiantes, administrativos y personal de apoyo se ha dispuesto de un formato denominado “Entrega de dotación y elementos de protección personal”, en donde se genera la evidencia escrita de dicha entrega. En este documento se detalla tanto el uniforme completo como los EPP por áreas.

Es fundamental que el jefe inmediato y el responsable de la entrega de los elementos de protección personal, garanticen la capacitación de toda la comunidad educativa referente a la importancia del uso correcto de los elementos de protección personal, actividades en las que se deben emplear, limpieza y desinfección, almacenamiento, reposición y disposición final de los mismos, este registro queda consignado en el formato de capacitación.

El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel hace entrega al personal administrativo, directivo y docente: 2 tapabocas, antfluido y un kit de bioseguridad (toalla y atomizador con alcohol). El personal que presta atención al público también se le proporciona careta de protección.

El uso del tapabocas, sudadera y bata antfluido debe cumplirse de acuerdo a la programación establecida semanalmente. No se puede ni se debe cambiar el color del uniforme, tapabocas y chaqueta antfluido según el día asignado.

| Día de la semana   | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--------------------|-------|--------|-----------|--------|---------|
| Elemento           |       |        |           |        |         |
| Tapabocas          |       |        |           |        |         |
| Sudadera antfluido |       |        |           |        |         |



|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |
| <b>Bata<br/>antifluído</b>  |   |                                  |

A los docentes también se les suministrará tapabocas y careta de seguridad de acuerdo a la Matriz de riesgos.

### **15. Mantenimiento del Equipo de Protección Personal.**

Es indispensable realizar una inspección periódica a los elementos de protección personal para determinar si es necesario realizar un mantenimiento preventivo o llevar a cabo su reposición. Este mantenimiento asegura un óptimo funcionamiento de los EPP y previene accidentes, lesiones o infecciones originadas por su inadecuada manipulación y uso.

El mantenimiento debe incluir inspección, cuidado, limpieza, reparación y un correcto almacenamiento con el fin de garantizar la protección requerida ya sea visual, respiratoria o auditiva; estas inspecciones pueden ser realizadas por las coordinaciones por nivel, docente de grupo e integrantes del Comité de Contingencia.

### **16. Recomendaciones para limpieza y desinfección del Equipo de Protección Personal.**

- ❖ Se llevará a cabo una verificación de la efectividad en el cumplimiento de los protocolos implementados. Se realizará por grupos y se registrará la información de limpieza y desinfección de los EPP en Registro de verificación de lavado de manos frecuente y mantenimiento de Elementos de Protección Personal, de forma tal que se evidencie el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y el seguimiento de las medidas adoptadas por el Colegio.
- ❖ Consulte el material de apoyo entregado y desarrollado en el plan de capacitación, en el cual se detalla el manejo y limpieza de los elementos de protección personal.
- ❖ Los EPP se deben desinfectar frecuentemente después de usarse o cuando se considere necesario.
- ❖ Cada docente, administrativo, personal de apoyo o estudiante es responsable de la limpieza y desinfección de los elementos de protección personal.
- ❖ Los Elementos de protección Personal (EPP) se almacenarán en sus respectivos contenedores individuales y completamente secos.
- ❖ Evite rayarlos, golpearlos, desgastarlos, dañarlos, perforarlos, limpiarlos o lavarlos con sustancias inadecuadas como disolventes, detergentes abrasivos o agua muy caliente. No mezcles los productos.
- ❖ Dentro del plan de capacitación se incluye el uso correcto e higiénico de cada uno de los elementos de protección persona establecido por el colegio. Dentro de estas capacitaciones se promueve la limpieza y desinfección de los elementos de protección personal que no son desechables y su correcto manejo de forma tal que se controle la contaminación y contagio por este medio. En constancia de la capacitación cada funcionario y estudiante se registra en formato de capacitación. Por ninguna razón el personal puede utilizar los elementos de protección personal fuera





de las instalaciones del Colegio.

- Los elementos de protección personal son únicos y no pueden ser compartidos.

### **17. Reposición y disposición de Equipo de Protección Personal.**

En caso que los EPP se deterioren o dañen antes de su vida útil, serán remplazados por la persona responsable de la entrega de los EPP, quien debe reportar, revisar cuidadosamente las causas y reponer el elemento que se deterioró o dañó.

Los elementos de protección personal que hayan sido expuestos a riesgo químico o riesgo biológico recibirán un tratamiento especial y su disposición final se realizará en recipientes marcados e identificados para tal fin y se realizará su manejo de acuerdo a lo establecido en el Programa de residuos sólidos, los demás elementos de protección personal recibirán una disposición final a través de la empresa prestadora de servicios de aseo y recolección de basuras del municipio. Los EPP recolectados se almacenarán en el área de residuos sólidos del colegio y se les adicionará un químico de color, que elimine la posibilidad que sean reutilizados.

### **18. Protocolo para el manejo y limpieza del tapabocas.**

Los tapabocas son dispositivos que cubren de manera no oclusiva la nariz y boca de las personas, a fin de reducir la probabilidad de que se genere contacto entre la mucosa de la boca y nariz, y los fluidos corporales potencialmente infecciosos de otro individuo. El tapabocas protege a los demás de las propias secreciones potencialmente infecciosas que se podrían producir en caso de contagio sintomático o asintomático.

De acuerdo a la Resolución 666 de 2020, el uso del tapabocas es obligatorio en el transporte público y en áreas con afluencia masiva. El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel ha dispuesto el uso obligatorio del tapabocas en todas las actividades y procesos que desarrollan en el Colegio.





El uso correcto del tapabocas es fundamental para evitar el contagio, igualmente es muy importante la correcta colocación y retiro del mismo. A continuación, se describen los pasos para la colocación y el retiro del tapabocas convencional:

- ✚ Lávese las manos antes de colocarse el tapabocas.
- ✚ Ajuste el tapabocas lo más pegado a la cara.
- ✚ Sujete los cauchos detrás de las orejas.
- ✚ El tapabocas de tela siempre debe utilizarse en el mismo sentido hacia la cara.
- ✚ No toque el tapabocas durante su uso. Si debiera hacerlo, lávese las manos antes y después de su manipulación.
- ✚ El tapabocas se puede usar durante una jornada laboral de manera continua siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo. En cualquiera de esas condiciones debe retirarse y colocar uno desechable.
- ✚ Cuando se retire el tapabocas, hágalo desde los cauchos, nunca toque la parte externa del tapabocas.
- ✚ Una vez retirado, doble el tapabocas con la cara externa hacia dentro, deposítelo en una bolsa plástica, utilizada únicamente para este fin, colóquelo en su maletín y realice diariamente su limpieza y desinfección.



☞ Para realizar el consumo de alimentos tome el tapabocas de los cauchos y retírelo. Dóblelo hacia adentro sin tocar partes internas o externas del tapabocas. Colóquelo dentro de la bolsa plástica utilizada exclusivamente para colocar el tapabocas y colóquelo en un bolsillo.

☞ Al terminar el consumo de alimento, saque el tapabocas, tómelo de los cauchos y colóquelo ajustándolo a detrás de sus orejas, doble su bolsa y guárdela en el bolsillo. Nuevamente aplique gel desinfectante o alcohol en sus manos.

☞ No reutilice los tapabocas desechables. No es recomendable ya que al lavarlo pierde las capas de protección.







- ✧ El tapabocas se debe mantener en su empaque original si no se va a utilizar o en bolsas selladas, no se recomienda guardarlos sin empaque en el bolso, o bolsillos sin la protección porque se pueden contaminar, romper o dañar.
- ✧ Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, entre otros) por el riesgo de contaminarse.
- ✧ Los estudiantes utilizarán tapabocas antilíquidos reutilizables, los cuales deben ser usados durante la jornada académica y cambiados diariamente. En caso de tener que cambiar el tapabocas por alguna razón, el colegio dispondrá de tapabocas desechables y serán suministrados a los estudiantes o personal que lo necesite.
- ✧ Solo se permite retirar el tapabocas para realizar el consumo de alimentos o bebidas. Si se necesita retirar el tapabocas o cambiarlo en algún momento de la jornada, debe hacerse rápidamente, mirando hacia las paredes y no hacia otras personas y hacer higiene de manos.
- ✧ El correcto uso del tapabocas, su limpieza y desinfección se divulgará a toda la comunidad en las capacitaciones programadas, como registro de esta actividad se diligenciará el formato de capacitación.

### 18.1. ¿Cómo lavar el uniforme en casa?

- ✧ Cumpla con los protocolos de regreso a casa.
- ✧ Al llegar a casa retire las prendas del uniforme que lleve puestas o saque las prendas que son de uso exclusivo en el Colegio.
- ✧ Para minimizar la posibilidad de que el virus se disperse por el aire, no sacuda la ropa sucia.
- ✧ Inmediatamente coloque todas las prendas a lavar con jabón o detergente y agua caliente de ser posible. Incluya tapabocas y chaqueta antilíquido.
- ✧ Coloque la bolsa en que lleve alguna de las prendas en el recipiente de la basura. No la reutilice para ningún fin.
- ✧ Realice acción mecánica para retirar impurezas y eliminar suciedad, posteriormente enjuague con agua, hasta retirar los residuos de detergente.
- ✧ Deje secar en un lugar aireado y donde no se pueda contaminar.
- ✧ Lávese de inmediato las manos con jabón y agua, o use un desinfectante para las manos a base de alcohol.



#### LAVADO A MANO



**REMOJA** tu cubrebocas en agua caliente con jabón durante al menos 5 minutos.

**TALLA** con un poco más de jabón y deja secar.

#### LAVADO EN LAVADORA



**METE** el cubrebocas en una bolsa para ropa delicada.

**LAVA** con detergente y agua caliente. Deja secar a temperatura alta.

### 19. Protocolo para uso y limpieza de careta o gafas.

La Organización Mundial de la Salud (OMS) ha advertido que la transmisión principal del coronavirus (COVID-19) se realiza a través de las gotículas que las personas portadoras expectoran al toser o estornudar, y que permanecen flotando en el aire o bien quedan depositadas en superficies durante algún tiempo. Si una persona sana







las inspira o bien toca una superficie en la que el virus está presente y luego se lleva las manos a la nariz, la boca o los ojos, se producen el contagio.

También se ha documentado científicamente que el coronavirus también puede estar presente en la mucosa ocular, no sólo en las secreciones respiratorias, y puede producir una moderada conjuntivitis en menos del 1% de los casos estudiados. El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel ha establecido el uso de gafas o careta de protección para el personal que realiza las actividades de limpieza y desinfección de áreas comunes, así como el personal que atiende visitantes. Los docentes al tener contacto con los estudiantes, por considerar dentro de la Matriz de Identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos, el personal más expuesto a contagios del Covid 19, se establece el uso de gafas cerradas protectoras o careta para evitar la exposición de la mucosa ocular.

A continuación se describe el uso correcto de los protectores como caretas de protección:

- ✪ Antes de colocar el protector lave las manos.
- ✪ La tira para la diadema tiene dos partes que van en la frente y dos en la parte posterior de la cabeza.
- ✪ Encaje las pestañas que van dentro en las manos para que la diadema quede en la frente.
- ✪ Use la pestaña del extremo de la diadema para encajar en las ranuras de modo que quede bien posicionado en la cabeza, sin quedar demasiado apretado o suelto.
- ✪ Los remaches ayudan a que la careta suba y baje, debe hacerlo sosteniendo con una mano la diadema en la frente y con la otra moviendo la careta con cuidado.
- ✪ Evitar el contacto con el protector mientras lo utilice.
- ✪ Al retirar el protector debe tomar la tira de la diadema y desencajar las pestañas.
- ✪ Guarde la careta en un recipiente hermético y déjelo en el casillero después de lavarla y desinfectarla.
- ✪ Este elemento no reemplaza el uso del tapabocas.

### **Procedimiento para colocarse y retirarse las gafas de protección personal**

- ✪ Las manos deben estar limpias antes de tocar las gafas.
- ✪ Verifique que las gafas estén limpias y desinfectadas.
- ✪ Si no se evidencia que estén limpias y desinfectadas realice la debida limpieza y desinfección.
- ✪ Tómelas por las barras pivotantes, nunca de los lentes en su parte frontal.
- ✪ Llévelas al rostro y coloque correctamente las barras pivotantes sobre las orejas.
- ✪ Deben forrar el tapabocas en el puente nasal.
- ✪ Las gafas deben cubrir perfectamente los ojos.
- ✪ Para su retiro tómelas de las barras pivotantes.
- ✪ Retire hacia delante del rostro.
- ✪ No las coloque sobre superficies donde se puedan contaminar, para de nuevo usarlas.
- ✪ Realice el proceso de limpieza y desinfección diariamente. Utilice los desinfectantes especificados en el Instructivo de dosificación de





desinfectantes para Elementos de Protección Personal.

- ☉ Verifique que estén secas.
- ☉ Guarde en un estuche o en su defecto en una bolsa limpia.

### 19.1. Cómo lavar y desinfectar las gafas y la careta.

- ☉ Retire las gafas de acuerdo a lo estipulado anteriormente.
- ☉ Antes de limpiar sus gafas, asegúrese de que sus manos estén aseadas, sin suciedad, grasa, lociones o cualquier otro elemento que pudiera transferirse a las gafas.
- ☉ Humedezca la totalidad de la superficie de las gafas con agua, esto incluye las barras pivotantes y el armazón.
- ☉ Con un paño no abrasivo aplique jabón líquido para manos, en una proporción muy pequeña.
- ☉ Frote para retirar toda partícula presente en estas.
- ☉ Enjuague con agua limpia.
- ☉ Deje secar al aire libre.
- ☉ No debe quedar en las gafas ningún residuo del producto usado para la limpieza, con el fin que no afecte la piel o los ojos después de la limpieza.
- ☉ No utilice disolventes como acetona. Solo se deben usar los productos químicos estipulados por el Colegio de acuerdo a Instructivo de dosificación de desinfectantes para Elementos de Protección Personal.
- ☉ Para la desinfección use la toalla de color del Kit de desinfección.
- ☉ Aplique alcohol al 70% sobre la toalla y proceda a frotar directamente sobre los lentes y todo el armazón, incluyendo las barras pivotantes.
- ☉ Deje secar al aire libre.
- ☉ Lave sus manos con agua y jabón después de la actividad.
- ☉ Guarde sus gafas en bolsa limpia y deje la bolsa en donde no se ensucie o contamine.



### Cómo lavar y desinfectar la careta

- ☉ Retire la careta de acuerdo a lo estipulado anteriormente.
- ☉ Humedezca toda la superficie acrílica total de la careta con agua, aplique jabón líquido de manos.
- ☉ Frote para retirar todos los residuos presentes en esta.
- ☉ Enjuague con agua limpia.
- ☉ Deje secar al aire libre.
- ☉ No debe quedar en la careta ningún residuo del producto usado para la limpieza, con el fin que no afecte la piel después de una limpieza a fondo.
- ☉ No utilice disolventes como acetona. Solo se deben usar los productos





químicos estipulados por el colegio de acuerdo a **Instructivo de dosificación de desinfectantes para Elementos de Protección Personal.**

- ☉ Para la desinfección use la toalla del Kit de desinfección de color.
- ☉ Aplique alcohol sobre la toalla y proceda a frotar directamente sobre la careta, verifique que el alcohol cubra toda la superficie de la careta, tanto interna como externamente.
- ☉ Deje secar al aire libre y colóquelo en la bolsa marcada y utilizada exclusivamente para este fin.

## **20. Limpieza y desinfección “Kit de desinfección”.**

- Durante la jornada académica y al finalizar, coloque la toalla dentro de una bolsa plástica.
- Al llegar a casa cumpla con los protocolos establecidos en el hogar. Retire la toalla de la bolsa, inmediatamente lávela con agua y jabón. Póngala a secar en un sitio donde no se contamine.
- Para el regreso al Colegio llévela en una bolsa limpia.
- Recuerde que estas toallas son de uso exclusivo para la limpieza y desinfección de su lugar de trabajo.

### **Para la limpieza del atomizador.**

- Lávelo con agua y jabón en su parte exterior.
- No lo haga cuando este esté destapado, ya que puede haber una mezcla de productos químicos y puede ser tóxico para su salud.
- Para la desinfección del atomizador, en la toalla de color, aplique un poco de la sustancia que contiene el atomizador y frote el atomizador por todas partes.
- Hágalo todos los días después de terminar la jornada laboral.

## **21. Protocolo de prevención en casa, desplazamientos al colegio y retorno seguro a casa.**

La contingencia sanitaria provocada por COVID-19 ha modificado un sin número de formas de comportamiento en nuestros hogares, las familias juegan un papel fundamental para reforzar y naturalizar las principales medidas de prevención frente al contagio del Covid-19, con el principal objetivo de que los niños, niñas y adolescentes apropien desde casa estas medidas y sea más fácil su adaptación a otros medios como lo es la institución educativa.

Algunas de las medidas para tener en casa:

- ☉ Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- ☉ Visitar solamente lugares estrictamente necesarios.
- ☉ Asignar a una persona de bajo riesgo para realizar las compras, intentando la mínima cantidad de salidas posible.





- ✧ Llevar gel antibacterial o alcohol al mínimo 70% para utilizarlo siempre que entre en contacto con objetos o superficies que puedan estar contaminados.
- ✧ Utilizar tapabocas en lugares públicos, incluyendo transporte público, supermercados, bancos, centros comerciales, entre otros.
- ✧ Mantener siempre mínimo 2 metros de distancia con otras personas. Evitar cualquier contacto directo.
- ✧ Evitar salir con joyas, accesorios u otros elementos que puedan entrar en contacto con el virus y que no sean de fácil limpieza o desinfección.

## MEDIDAS QUE SE DEBEN IMPLEMENTAR

1. **Lavado de manos** siguiendo recomendaciones de la OMS para su ejecución.



2. **Utilización de tapabocas.**

- ✧ No asumir que el niño, niña o adolescente no quiere ponerse el tapabocas. Su uso constante disminuye el malestar o incomodidad.
- ✧ No tocar el rostro si tiene el tapabocas puesto. Retirar por las tiras.
- ✧ Lavar las manos antes y después del uso.
- ✧ Desechar adecuadamente al terminar su uso.
- ✧ Cambiar el tapabocas cuando se evidencie sucio, cuando esté húmedo y se haya usado más de 8 horas continuas.





### 3. Distanciamiento.

Crear conciencia sobre la distancia en la que se interactúa con los demás, lo ideal es conservar siempre dos metros entre personas. Enseñar a los estudiantes a cuánto equivalen dos metros, y estrategias para poderlos medir como el estiramiento de brazos alrededor de su perímetro o el conteo de pasos.



### 4. Llevar control de síntomas de la enfermedad.

- ☒ Medir diariamente que la temperatura no supere los 37.5° centígrados y registrar la presencia de síntomas cada día en el Reporte de autocuidado.
- ☒ Tos y/o dificultad para respirar.
- ☒ Resfriado.
- ☒ Temblores repetidos con escalofríos.
- ☒ Dolor muscular.
- ☒ Dolor de cabeza.







- ☒ Dolor de garganta.
- ☒ Alteraciones del gusto y el olfato.
- ☒ Vómito o diarrea.
- ☒ Conjuntivitis.
- ☒ Rash o erupción cutánea.

### **5. Limpieza y desinfección de objetos y superficies.**

Durante este tiempo que no se está asistiendo al colegio, es importante enseñarles a los niños, niñas y adolescentes a limpiar con toallas húmedas o toallas desinfectantes (en mayores de 8 años) los objetos personales como colores, controles, celulares, juguetes, y las superficies que se utilizan diariamente en casa; así como el proceso de cambiarse de ropa antes de ingresar a la casa y no compartir utensilios para comer. Esto permitirá que las conductas ya estén interiorizadas cuando sea el regreso a clases y las hagan con mayor facilidad.

### **CREE UN FILTRO SANITARIO A LA ENTRADA Y SALIDA DE CASA**

#### **Al salir de casa:**

- ☒ Verifique su estado de salud antes de salir, realice reporte en el Reporte de Autocuidado. Si presenta algún síntoma de fiebre o cualquiera de los ya mencionados anteriormente, debe quedarse en casa y reportar a su jefe inmediato y no se desplazarse a su sitio de trabajo.
- ☒ Colóquese una chaqueta impermeable y zapatos que solo se utilicen para salir a la calle y que se encuentren al ingreso de su vivienda. Recójase el cabello antes de salir.
- ☒ Lávese las manos antes de tocar el tapabocas o mascarilla.
- ☒ Inspeccione el tapabocas o mascarilla para ver si tiene agujeros o rasgaduras.
- ☒ Colóquese los elementos de protección personal: tapabocas o mascarilla.

### **DURANTE EL TRAYECTO Y UTILIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO**

Si su desplazamiento es caminando:

- ☒ Mantenga una distancia superior a dos metros con otros peatones y evite caminar por lugares con basuras, charcos y posibles focos de contaminación.
- ☒ Desde antes del viaje, busque las recomendaciones dadas por la empresa transportadora y entidades oficiales.
- ☒ En el desplazamiento mantenga una distancia superior a un metro de otros usuarios y aléjese de las aglomeraciones.

#### **AL USAR EL TRANSPORTE PÚBLICO:**

- ☒ No manipule su celular mientras viaja y no saque elementos que se puedan contaminar, como llaves, cuadernos, libros etc.
- ☒ Evite contacto con pasamanos, barras de agarre y otras superficies que son





usadas por muchas personas. En caso que deba usarlas, aplíquese gel antibacterial.

- ✪ Evite tocar su cara, cuello y cabeza.
- ✪ No reciba durante el viaje ningún tipo de objeto (esferos, lápices, etc.) ni mucho menos alimentos.
- ✪ Si puede, abra las ventanas para favorecer la ventilación interna del vehículo.

#### **AL DESPLAZARSE EN BICICLETA O MOTO:**

- ✪ Tenga cuidado al acercarse o sobrepasar un vehículo. Sus ocupantes podrían estornudar o toser sin advertir su presencia.
- ✪ Si utiliza guantes debe realizar limpieza de estos diariamente.
- ✪ Use guantes durante todo el recorrido y límpielos frecuentemente.
- ✪ Recuerde limpiar su vehículo a diario, especialmente en la parte de los manubrios.
- ✪ Mantenga desinfectados el casco, gafas y elementos de protección. No permita que otras personas los usen.

#### **SI SE DESPLAZA EN CARRO:**

- ✪ Mantenga el vehículo ventilado durante el desplazamiento. En lugares donde deba detenerse súbalos hasta que cierren completamente.
- ✪ No viaje con personas que tengan síntomas de infecciones respiratorias. Todos deben usar el tapabocas.
- ✪ Limpie las superficies del vehículo con las que este en contacto (cinturón, radio, freno de mano, volante, palanca de cambios).
- ✪ Verifique el estado del filtro de aire acondicionado. Es importante que los ductos de aireación permanezcan limpios.

#### **AL LLEGAR A CASA:**

- ✪ Cuando regrese a casa intente no tocar nada, pues el virus lo puede tener en sus manos, calzado, su ropa y los objetos que traiga de la calle.
- ✪ Desinfecte la suela del calzado con alcohol o una solución de hipoclorito de sodio antes de ingresar a la casa; coloque los zapatos en un área al ingreso de la casa, no los lleve a la habitación o demás áreas de la vivienda.
- ✪ Quítese el tapabocas desechable, rompa las tiras y deséchelo en el recipiente de recolección de residuos. En el caso de tener tapabocas o mascarilla de tela retírelo adecuadamente, quítese la ropa y colóquela en un recipiente o bolsa para lavarla.
- ✪ Puede poner una caja en la entrada para que deje ahí el bolso o la maleta, las llaves y todo lo que tenga a la mano y haya estado expuesto.
- ✪ Desinfecte todos los elementos que dejó en la entrada y que fueron manipulados fuera de la vivienda.
- ✪ De ser posible, dúchese, de lo contrario, lávese las manos y partes expuestas con suficiente agua y jabón.
- ✪ Antes de acercarse a los miembros de la familia, verifique que haya cumplido con las todas las exigencias al ingreso.





PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19

## GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL

*Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018*

NIT: 35476598-2

FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO ,  
2021

- ♣ Realice la limpieza de la dotación por separado de cualquier otra prenda.
- ♣ Lávese nuevamente las manos con suficiente agua y jabón de manos.





PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19  
GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL

Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018

NIT: 35476598-2

FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO ,  
2021

# PROTOSCOLOS DE ENTRADA EN CASA

## ACCIONES FRENTE AL COVID-19

- Al volver a casa, intenta no tocar nada.**
- Quitate los zapatos.**
- Desinfecta las patas de tu mascota si la estabas paseando.**
- Quitate la ropa exterior y métela a una bolsa para lavar.**  
*Con lejía, recomendable a más de 60°*
- Deja bolso, cartera, llaves, etc. en una caja en la entrada.**
- Dúchate o, si no puedes, lávate bien todas las zonas expuestas.**  
*Manos, muñecas, codo, cuello etc.*
- Lava el móvil y las gafas con agua y jabón o alcohol.**
- Limpia con lejía las superficies de lo que hayas traído de afuera antes de guardarlo.**  
*Prepara la lejía con mayor prop. de agua*  
*No olvides utilizar guantes*
- Quitate los guantes con cuidado, tíralos y lávate las manos.**
- Recuerda que no es posible hacer una desinfección total, el objetivo es disminuir el riesgo.**







## 22. Protocolo de seguridad para el transporte

### PERSONAL INVOLUCRADO EN TRANSPORTE CONTRATADO.

Al iniciar las actividades de transporte de los y las estudiantes, se realizará una limpieza y desinfección del vehículo haciendo énfasis en las superficies que entran en contacto con los niños, niñas y adolescentes (sillas, manijas, ventanas, cinturones de seguridad) de acuerdo a lo estipulado por la empresa transportadora en su **Protocolo de Bioseguridad de Transporte Escolar**. Este protocolo será revisado por el Comité de Contingencia del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel.

Actividades antes del transporte



- ☉ El responsable de realizar estas actividades es el transportador, quien será capacitado por la empresa de transporte para realizar estas labores de forma adecuada y efectiva.
- ☉ La empresa de transporte debe llevar un registro de verificación del lavado y desinfección del vehículo. Este registro podrá ser verificado por personal del Colegio en cualquier momento.
- ☉ Se debe mantener el correcto aseo y limpieza de la ruta en su parte exterior.







**PERSONAL INVOLUCRADO EN TRANSPORTE CONTRATADO.**

**Actividades durante el transporte**

1. El personal del transporte, los y las estudiantes deben mantenerse durante el recorrido con el cabello recogido y usando correctamente los elementos de protección. El tapabocas no se puede retirar por ningún motivo.
2. Durante el recorrido no se podrán consumir alimentos y mucho menos compartirlos con los compañeros o compañeras.
3. De evidenciarse alguna anomalía durante el recorrido, el personal debe informar de este a la monitora, quien realizará el reporte correspondiente en el Colegio.
4. Para el estudiantado: la monitora de cada ruta es la encargada de tomar y registrar la temperatura de cada niño que ingresará a la ruta. Si la temperatura es mayor a 37.5 °C el estudiante deberá regresar a casa y seguir las medidas establecidos por el Gobierno Nacional y parámetros establecidos por el Colegio. Después de la evaluación realizada por el ente encargado, el estudiante o en su defecto el acudiente debe reportar al Colegio lo acontecido.
5. No se permitirán personas sentadas al lado del conductor. Los y las estudiantes deben mirar hacia el frente en todo momento durante el recorrido, y no deben intercambiar objetos entre ellos y ellas.
6. La monitora a su llegada al Colegio debe informar a los docentes encargados si se presentó el retorno de alguno de los o las estudiantes al hogar por temperatura mayor a 37.5 ° C, o cualquier otra situación presuntamente relacionada con Covid- 19.
7. El Colegio hará el seguimiento del caso de acuerdo a lo planteado en este documento.





### **INGRESO DE LOS VEHICULOS TRANSPORTADORES.**

#### **Ingreso de rutas y al dejar estudiantes en el colegio.**

Los vehículos ingresarán por el lado derecho de la entrada principal del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel, y se organizarán en lugares previamente establecidos. En estos puntos se encuentra un equipo institucional conformado por 3 funcionarios que apoyarán la seguridad en el descenso de los estudiantes.

El descenso de los estudiantes se va realizando a medida que van llegando las rutas escolares. Es decir, (por ejemplo): la ruta 1 está en el punto 1 realizando su descenso, la siguiente ruta deberá parquear en el punto 2, y así sucesivamente van entrando y saliendo de las instalaciones. De igual manera se maneja la misma metodología si la ruta escolar ingresa en horarios diferentes a los estipulados; los vehículos harán parada según ocupación de los puntos y realizarán el respectivo descenso de los estudiantes.

Las zonas demarcadas con conos refractivos y señalización de los senderos de uso peatonal, conducen a la entrada interna del colegio, salones y oficinas.

Al realizar la parada, la monitora deberá ser la primera persona en bajarse del bus, esta ayudará a descender a los estudiantes para que ellos se desplacen por los senderos peatonales debidamente demarcados hacia las puertas de entrada. La monitora debe higienizar sus manos cada vez que realice un contacto físico con alguno de los o las estudiantes, por lo cual utilizará guantes que eviten daño en sus manos.

Tanto en la zona de entrada vehicular principal como en la zona de entrada peatonal habrá un equipo de funcionarios, como apoyo para garantizar y vigilar la seguridad de los estudiantes en el descenso e ingreso a las instalaciones del Colegio, cumpliendo con el **Protocolo de distanciamiento.**





**PERSONAL INVOLUCRADO EN TRANSPORTE CONTRATADO.**

**Ingreso de rutas y al dejar al personal en el colegio**

El personal transportador debe conocer el Protocolo de Bioseguridad establecido por la empresa de transporte y el Protocolo de Bioseguridad establecido por el Colegio.

El personal transportador debe informar sobre cualquier eventualidad que se haya registrado durante el recorrido.

Se contará a la entrada del Gimnasio Campestre Friedrich Froebel con un sistema por aspersión móvil con el cual se desinfectarán las llantas del vehículo, este contendrá un desinfectante de acuerdo al instructivo de dosificación de desinfectantes. Esta desinfección estará a cargo de la persona que se encuentre en portería. Esta actividad está planteada para la Fase 0 y Fase 1.

Durante el ingreso y la salida del Colegio las personas deben mantener el distanciamiento físico de mínimo 2 metros.

El transportador realizará una limpieza y desinfección del vehículo internamente de acuerdo a los parámetros establecidos por la empresa de transporte.

**23. Protocolo de prevención en área de recepción de proveedores y/o visitantes.**

**ÁREA DE RECEPCIÓN DE VISITANTES**

**Actividades a realizar cuando llega un proveedor y/o visitante.**

1. Todo proveedor y/o visitante que llegue al Gimnasio Campestre Friedrich Froebel debe cumplir con lo estipulado en el protocolo de bioseguridad.
2. El personal de recepción de visitantes tiene los elementos de protección personal establecidos de acuerdo a Matriz de riesgos, y será capacitado en hacer cumplir lo establecido en el Protocolo de Bioseguridad del Colegio. Si tiene alguna duda en el momento de que llegue un visitante, esta persona podrá ponerse en contacto con el personal del Comité de Contingencia.
3. Es indispensable que todo visitante cumpla con la higiene mínima y de su presentación personal. Esto incluye el correcto uso del tapabocas y su dotación en general.
4. Los visitantes deberán proporcionar información verídica respecto a su estado de salud en la encuesta construida por la institución.





**Actividades a  
realizar cuando llega  
un visitante.**

1. A su llegada y previo ingreso a las instalaciones del Colegio, se tomará la temperatura de la persona. Si esta es mayor a 37,5 °C no se permitirá el ingreso del visitante. Se debe asegurar que los visitantes se dirijan a los lugares en los que van a desarrollar su actividad, evitando recorridos innecesarios por el Colegio.
2. El visitante debe pasar por el filtro sanitario establecido por el Colegio, en donde debe desinfectar su calzado, lavarse las manos y hacer la debida desinfección del vehículo. Cada visitante debe diligenciar el formato de Reporte estado de salud de visitantes.

**24. Protocolo de prevención en actividades del personal docente, administrativo y estudiantil.**

**Teletrabajo: número de personas laborando y ubicación del personal**

1. De acuerdo a censos se establecerá quiénes son las personas que pueden realizar sus actividades por teletrabajo o educación virtual permanente, para los cuales se garantiza que las personas tengan los medios tecnológicos y la capacitación en los mismos.
2. Para los docentes o administrativos que tengan edad de más de 60 años, se realizará un análisis de cada caso, esto debido a que hay personas de 60 años que no tienen comorbilidades y podrían seguir asistiendo presencialmente a su trabajo con las medidas de bioseguridad pertinentes.
3. Los docentes o administrativos que trabajen desde casa deben contar con un canal de comunicación permanente con el Colegio y reportar diariamente cualquier anomalía.
4. De acuerdo a esto, se establece cuáles son las personas que deben asistir a realizar sus labores presenciales. Se determinará el número de personas de acuerdo a cada área y actividades desarrolladas.
5. De acuerdo a lo anterior se establecen las condiciones de trabajo, construidas desde los lineamientos gubernamentales en los cuales se dictamina que las personas deben estar separadas con una distancia prudencial de 2 metros, de acuerdo a la Resolución 666 de 2020.

**PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y ESTUDIANTIL:**

**☉ Plan de capacitación:**

1. Se establece un plan de capacitación “En el cole me cuido” para toda la comunidad del Colegio, con el fin de dar cumplimiento al protocolo de medidas ante el COVID 19, establecido en el presente documento.
2. Se realiza un plan de capacitación en el cual se involucra al personal de todas las áreas del colegio y los – las estudiantes de todos los grados. De esta forma se realizarán socializaciones y campañas de retroalimentación, por medio de las cuales las personas estarán todo el tiempo pendientes de evitar un contagio.





**☪ Horarios.**

1. Se establecen horarios de trabajo de forma tal que el personal no tenga que desplazarse en horas pico, con lo que se puede minimizar el distanciamiento y el riesgo de contagio.
2. Los horarios se establecen de acuerdo a actividades desarrolladas y prioridad de las mismas.
3. Se establecerán horarios para que la comunidad educativa no frecuente lugares del colegio al mismo tiempo y se evite la aglomeración de la comunidad dentro del Colegio. Todos los grupos respetarán los clusters durante las actividades académicas.
4. Se reprograman los turnos establecidos para el acceso a áreas comunes tales como los baños, etc. Esto con el fin de garantizar que no se presenten picos ni reuniones que puedan concentrar más del personal por aforo en un mismo recinto, gestionando espacio mínimo de dos metros entre las personas que se encuentren en él.

**☪ Ingreso al colegio:**

1. Cualquier persona que no llegue en las rutas del Colegio se le tomará la temperatura al ingreso del Colegio. De ser un estudiante que sea traído por su acudiente, este no se podrá retirar hasta que se verifique que el o la estudiante puede ingresar a las instalaciones del Colegio. En caso que la persona presente una temperatura superior a 37.5°C, se verificará el dato con una segunda toma y si se confirma, no se le permitirá el ingreso y se devolverá con el acudiente, de igual forma sucede con los docentes, administrativos, personal de apoyo y visitantes, no se les permitirá el ingreso y deberán regresar a su vivienda.
2. Se hará desinfección de calzado al ingreso, por medio de tapetes desinfectantes, este contendrá en su parte húmeda una solución desinfectante establecida en el Instructivo Dosificación de Desinfectantes.
3. Toda persona que ingrese al plantel educativo debe realizar higiene de manos utilizando el gel antibacterial o, de lavamanos, con agua y jabón, antes del desarrollo de las actividades que va a realizar. Es importante que seguida esta actividad se desplace de inmediato a su lugar de trabajo o estudio.
4. Se evitará la aglomeración del personal durante el ingreso, siempre guardando el distanciamiento entre uno y otro en la fila de ingreso. También se ha de guardar el distanciamiento durante los momentos de descanso y consumo de alimentos.
5. Se restringe el desarrollo de actividades sociales y de esparcimiento que impliquen un distanciamiento menor a 2 metros.
6. Se recomienda evitar llevar objetos de la casa como juguetes, lazos, balones, entre otros.

**☪ Ingreso a salones, sitios de trabajo y servicio de alimentación:**

1. Se debe fomentar una comunicación permanente dirigida a personal







docente, administrativo y estudiantil, sobre las recomendaciones de las autoridades de salud, para el autocuidado personal y colectivo. Estas comunicaciones se tienen contempladas dentro del plan de capacitación.

2. Todas las personas deben utilizar el gel desinfectante al ingresar a sus áreas de trabajo o estudio y áreas comunes.
3. Cada persona debe cumplir con el uso correcto y debe conocer la ubicación de los puntos y dispositivos de desinfección. Esta información será socializada en el plan de capacitación. Además, se cuenta con avisos alusivos a la ubicación de cada punto.

#### **Ubicación en sitios de trabajo:**

1. De acuerdo a lo organizado antes de comenzar labores, las personas que realicen trabajo presencial deben respetar las condiciones de distanciamiento.
2. Cada trabajador y trabajadora debe ser responsable de cumplir las normas estipuladas en el Protocolo de Bioseguridad, las cuales serán socializadas y se estipulan en el plan de capacitación.
3. Docentes, administrativos y personal de apoyo contarán con un Kit conformado por dos toallas de tela y un atomizador, este último cargado con solución de alcohol entre el 70% y 90% de concentración de alcohol.
4. Docentes, administrativos y personal de apoyo deberá usar este Kit para desinfección en su puesto de trabajo y para sus EPP.
5. Se realizará supervisión diaria del cumplimiento de estos Protocolos de Bioseguridad, en el Registro de verificación del lavado de manos frecuente y mantenimiento de protección personal.
6. No se podrán compartir elementos de trabajo sin una previa desinfección con los compañeros o demás personas.

#### **Dotación del personal docente y administrativo:**

1. Se garantiza que todo el personal tenga la dotación completa y en cantidad suficiente.
2. Al personal docente y administrativo se le suministrará tapabocas en material antilíquido, de carácter reutilizable, de fácil limpieza y desinfección. Estos serán de uso diario y están identificados por colores, esta clasificación se evidencia en el instructivo de manejo y limpieza del tapabocas.
3. Se supervisará diariamente la limpieza y el uso adecuado de la dotación.
4. No se deben prestar entre funcionarios la dotación personal.
5. La limpieza de la dotación es responsabilidad de cada uno de los docentes o personal administrativo. El procedimiento donde se indica la forma correcta para realizar la limpieza de esta dotación se encuentra en el Protocolo de Limpieza del uniforme en casa, que se le dará a conocer a todo el personal por medio del plan de Capacitación.
6. Es importante que el personal docente, administrativo y educativo se abstenga de llevar aretes, manillas, anillos o relojes; estos materiales son un medio de contaminación y contagio.





7. El personal del Colegio que tenga contacto con personas ajenas al Colegio usará careta mientras se encuentren con el visitante, esta no lo exonera del uso del tapabocas correctamente.
8. La dotación será de uso exclusivo dentro de las instalaciones del Colegio.
9. El tapabocas y chaqueta antifluido se llevarán en una bolsa limpia hasta las instalaciones del Colegio, allí se retirará el tapabocas y será reemplazado por el del color del día. Igualmente, se retirará cualquier saco o chaqueta que se traiga y se colocará la chaqueta antifluido. Esto con el fin de retirar prendas posiblemente contaminadas durante el traslado al Colegio (para quienes se desplazan en transporte público).

**+ Lavado de manos de personal docente, administrativo y estudiantil.**



1. Se realizará una pausa activa cada dos (2) horas para la higienización de las manos de todo el personal que se encuentre en el colegio. Esta actividad se hará en horas diferentes para evitar aglomeración de personas en las zonas de lavado. Durante esta acción se mantendrá el distanciamiento entre personas.
2. Se reforzarán las actividades de capacitación y verificación de lavado e higienización de manos en el Registro de verificación del lavado de manos frecuente y mantenimiento de protección personal.
3. Para un correcto lavado de manos, el Gimnasio Campestre Friedrich Froebel dispone de jabón antibacterial, agua potable y toallas desechables para el secado de manos, en todos los puntos destinados para el lavado de manos.
4. Se cuenta con dispensadores de gel antibacterial. Estos se encuentran identificados y distribuidos estratégicamente en las diferentes áreas del Colegio.
5. Se asignará un responsable que registre las actividades de lavado de manos de las personas a cargo en el Registro de verificación del lavado de manos





frecuente y mantenimiento de protección personal.

**Salida de salones, sitios de trabajo y áreas comunes.**

1. Se dispondrá de tapetes desinfectantes en las subidas de cada edificio, además de algunos puntos estratégicos como: la entrada del comedor, de algunas oficinas, al ingreso del Colegio como ya se mencionó en este protocolo y otros puntos.



2. Todos los funcionarios y estudiantes del Colegio deben pasar por el tapete desinfectante, poniendo en práctica todos los parámetros establecidos e impartidos en el plan de capacitación.
  3. Cada grupo conoce los lugares a los cuales desplazarse para terminar su periodo de descanso o consumo de alimentos.
- 25. Protocolo de prevención en actividades realizadas por personal de mantenimiento y/o sistemas.**





| ACTIVIDAD  | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD   | ASPECTOS CLAVES Y OBSERVACIONES  |
|--|---|--|
| <b>Ingreso a la Institución.</b>   | <p>Verificación del estado de salud de las personas que ingresan. Este ingreso debe ser escalonado para asegurar el distanciamiento de al menos dos metros entre cada persona.</p> <p>El uso de tapabocas es obligatorio en todo momento.</p> | <p>Evaluar síntomas o posibles riesgos de contagio entre los trabajadores, incluyendo presencia de fiebre, tos, dificultad para respirar, malestar general, fatiga, debilidad, dolor de garganta, síntomas relacionados con gripa o posibles contactos.</p> <p>Todas las personas que presenten o reporten temperatura mayor o igual a 37,5° grados centígrados, así como las que en el ingreso se detecten con sintomatología o que refieran tenerla, deben ser reportadas para la toma de las medidas pertinentes y la activación del protocolo de respuesta frente a un posible caso de COVID-19.</p> <p>Asegurar el uso de tapabocas, lavado de manos y/o gel antibacterial al ingreso.</p> <p>Reporte de estado de salud el Reporte de Autocuidado.</p> |
| <b>Acceso a zonas de la Institución y zona de trabajo.</b>                           | <p>Alistamiento de dotación, elementos de protección personal y elementos de trabajo.</p>   | <p>A la entrada de las instalaciones y diferentes zonas se cuenta con tapetes desinfectantes, en los cuales se debe pasar directamente para que la suela del calzado se desinfecte.</p> <p>Al ingreso de las instalaciones cada persona debe lavarse las manos. Se debe utilizar los EPP, de acuerdo a los elementos requeridos.</p>   |
| <b>Planeación de las actividades, verificación de los protocolos de bioseguridad</b> | <p>Al inicio de las actividades verificar el protocolo de bioseguridad establecido.</p>   | <p>Establecer si hay requisitos adicionales y si aplican para el desarrollo de la labor.</p>   |







| ACTIVIDAD   | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD   | ASPECTOS CLAVES Y OBSERVACIONES  |
|---|---|--|
| Contacto con: compañeros, personal administrativo, docentes, estudiantes, servicios generales, otros. | <p>Aplicación de protocolos de bioseguridad impartidos y divulgados por la institución.</p> <p>Verificar el cumplimiento de los protocolos de prevención del COVID-19 y reforzar las instrucciones dadas en las charlas de seguridad previas al inicio de las actividades laborales y las compartidas en los medios de comunicación internos.</p> <p>Entrenamiento y capacitación.</p> <p>Verificar el cumplimiento por parte del personal.</p> | <p>Garantizar el uso adecuado y diario de tapabocas. Capacitar a los trabajadores en su forma de uso y retiro, así como las medidas de conservación, tiempos de duración y el desecho de éste en una caneca con tapa.</p> <p>Fomentar el lavado de manos de manera obligatoria, siempre al ingreso al trabajo, por lo menos cada tres horas. Antes de entrar en contacto con alimentos, antes y después de la manipulación de equipos y herramientas de trabajo; no toser ni estornudar sin pañuelo o sin colocarse el pliegue del codo contra la boca y la nariz; mantener el distanciamiento social.</p> |

| ACTIVIDAD                                    | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  | ASPECTOS CLAVES Y OBSERVACIONES  |
|--|--|--|
| Ubicación en el lugar de trabajo (Sistemas). | <p>Dirijase al lugar de trabajo (pasillo, escalera, aula de clase, cocina, baño, etc.)</p> <p>Realice los bloqueos y señalización requerida.</p> | <p>Siempre porte los elementos básicos de bioseguridad según corresponda, junto con los demás EPP propios de la labor.</p> <p>Desinfecte antes de entrar en contacto las herramientas, equipos de cómputo, puertas, comandos, etc.</p> <p>Limpieza periódica de equipos de datos e infraestructura Servidores routers.</p> |








|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |                                  |
| NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021 |

| <b>ACTIVIDAD</b>  | <b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>   | <b>ASPECTOS CLAVES Y OBSERVACIONES</b>  |
|---|--|---|
| <b>Actividades en el mantenimiento de equipos la institución.</b> | Realizar desinfección diaria de las herramientas, partes almacenadas, EPP, morral, uniforme, equipo de comunicación (celulares o radios de comunicación, etc). | <p>La desinfección se debe realizar con desinfectante: al inicio de la actividad, al terminar de usar las herramientas y/o maquinaria y al finalizar la jornada laboral.</p> <p>Al iniciar las labores el personal debe aplicar desinfectante sobre una toalla, utilizada exclusivamente para esta actividad y se realiza fricción sobre las herramientas manuales.</p> <p>Para eléctricas y equipos se debe realizar la desinfección y limpieza de este con toallas (trapos) humedecidas con la solución desinfectante.</p> <p>De igual forma se debe realizar desinfección a los equipos de comunicación tales como celulares, teléfonos de oficina y radio de comunicación – no hacer préstamos de estos equipos. Se prohíbe realizar préstamos de herramientas a personal ajeno del frente de trabajo.</p> <p>Capacitar al personal para garantizar la correcta limpieza, desinfección y cuidado de las herramientas.</p> |

| <b>ACTIVIDAD</b>                     | <b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>   | <b>ASPECTOS CLAVES Y OBSERVACIONES</b>   |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>Finalización de la actividad.</b> | Una vez finalice actividades, retírese los EPP y herramientas, dispóngalos en el lugar indicado. | Realizada la actividad es recomendable contar con el apoyo del personal de limpieza para la desinfección de superficies tales como teclados y pantallas que sean usados en las aulas de clase. Realizada la actividad, desinfecte las herramientas utilizadas al igual que los EPP y dispóngalos en el lugar indicado, lávese las manos o aplíquese antibacterial y evite el contacto con superficies y con su rostro, en especial ojos, nariz o boca. |



|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL COVID - 19</b><br><b>GIMNASIO CAMPESTRE FRIEDRICH FROEBEL</b><br><i>Resolución 004630 de 2003 - Resolución 011071 de 2009 – Resolución 008452 de 2018</i> |   |
|   | NIT: 35476598-2   | FECHA DE EMISIÓN: FEBRERO , 2021  |
| <b>Finalización del día y salida de la institución.</b>                           | Dejar el tapabocas con la cual laboró en un sitio adecuado.   | Los empleados no podrán dirigirse a cada una de sus casas con los tapabocas del trabajo, pues maximiza la probabilidad de contagio. Lo recomendable es cambiarlo diariamente.<br><br><b>EL USO DE TAPABOCAS ES OBLIGATORIO EN TODO MOMENTO.</b> |

## 26. Protocolo de prevención en el manejo de residuos sólidos:

El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel ha establecido un plan de saneamiento bajo el cual estandariza el manejo de residuos sólidos en sus instalaciones, teniendo en cuenta los residuos generados en las instalaciones del colegio.

El colegio cuenta con recipientes de recolección de residuos sólidos, en los cuales realiza la clasificación correspondiente de acuerdo a lo establecido en el Programa de manejo de residuos sólidos.

- ☉ La separación de los residuos se realiza en residuos orgánicos, inorgánicos y residuos ordinarios.
- ☉ Los recipientes utilizados en las instalaciones se encuentran ubicados de forma tal que representan el menor riesgo para la contaminación y contagio de la comunidad estudiantil.
- ☉ Los recipientes son de material liso, lavable y se encuentran identificados, cuentan con bolsa y tapa, la cual debe estar colocada en todo instante.
- ☉ La limpieza y desinfección de los recipientes de recolección se realiza al finalizar la jornada laboral de acuerdo a lo establecido en el Programa de limpieza y desinfección.
- ☉ El colegio cuenta con un área de almacenamiento de residuos sólidos, la cual es exclusiva para esta actividad. Diariamente se trasladan los residuos generados en los procesos educativos y de producción de alimentos, el traslado de dichos residuos se realiza de acuerdo a la ruta sanitaria establecida para proceso.
- ☉ El traslado de los residuos se realiza una vez en el día, al finalizar el proceso, momento en el cual no hay riesgo de contaminación o exposición de los recipientes.
- ☉ El personal que traslada los residuos debe utilizar un peto y guantes establecidos, exclusivos para realizar esta actividad, los cuales serán lavados y desinfectados antes y después de realizar esta actividad.
- ☉ El personal que realice el traslado de los residuos debe realizar los siguientes pasos para su manejo:
  - Colocarse los guantes y peto exclusivos de esta actividad previamente





desinfectados.

- En las bolsas utilizadas para recolección de EPP, aplicar azul de metileno, creolina o sustancia química que no permita la reutilización de los elementos de protección personal.
- Tomar la bolsa de la parte superior y asegurar con nudo la bolsa de residuos.
- Remover la bolsa de residuos del recipiente de recolección de residuos.
- Desinfectar el exterior de la bolsa de residuos con la solución desinfectante en uso.
- Trasladar los residuos dando cumplimiento con la ruta sanitaria y depositar las bolsas en el área establecida para el almacenamiento temporal de los mismos.
- Retirarse los guantes y peto y realizar limpieza y desinfección de acuerdo a lo establecido en el Programa de Limpieza y desinfección.
- Realizar lavado correcto de manos.
- El colegio dispone de recipientes para la recolección de elementos de protección personal, los cuales se desechan en bolsa cerrada con los desechos ordinarios. Este recipiente es de color rojo, se encuentra identificado como “Residuos EPP”. Se realiza la limpieza y desinfección del recipiente de acuerdo a lo establecido en el Programa de Limpieza y desinfección.

## **27. Manejo de caso sospechoso o confirmado de COVID- 19.**

El Gimnasio Campestre Friedrich Froebel ha destinado un espacio de aislamiento “Zona de Cuidado Especial”, para los estudiantes y el personal que presente los síntomas asociados al COVID-19 durante su estancia en la institución. Este espacio se encuentra ubicado en el nivel de preescolar, allí permanecerán de forma preventiva las personas sospechas de COVID-19 para evitar el posible contagio con otros miembros de la comunidad.

Este espacio cumple con las siguientes características:

- ☛ Es un espacio independiente a los diferentes niveles.
- ☛ Tiene una adecuada ventilación.
- ☛ Tiene fácil acceso a la salida del colegio.
- ☛ Tiene únicamente los elementos necesarios: elementos de protección personal para quien atiende el caso (guantes, protector ocular, bata o delantal, y tapabocas), una mesa, dos sillas o una silla y una camilla y alcohol glicerinado.
- ☛ Un kit de limpieza y desinfección propio.
- ☛ Un guion con preguntas para hacer a adultos y a estudiantes.

### **27.1. Recomendaciones para el proceso de manejo de casos**

Una vez una persona (trabajador, visitante, familiar o estudiante) reporte algún





tipo de sintomatología sugestiva de enfermedad, se deben seguir los siguientes pasos.

**Paso 1.**

Tener presente que esta persona probablemente va a estar asustada y vulnerable, más aún si es un menor. Se debe procurar mantener una comunicación clara sobre lo que está sucediendo y los próximos pasos a efectuar. Evitar exponerla frente a sus compañeros. Asegurar un trato humanizado y mantener en todo momento la confidencialidad del caso, recordando la protección de datos personales y de información médica.

**Paso 2.**

Mantener una distancia mínima de dos metros con la persona en todo momento y evitar entrar en contacto con cualquier objeto o superficie con la que haya estado en contacto esta persona, hasta que estos hayan sido desinfectados. Instaurar comunicación con el comité de contingencia del plan de prevención para evacuar las áreas en donde se haya movilizado el paciente, para que el área de servicios generales realice una limpieza y desinfección profunda en estos espacios, así como en aquellos en donde estuvo la persona durante las 72 horas anteriores a la presentación de síntomas. Una vez realizados los procesos de desinfección se reabrían las zonas.

**Paso 3.**

Trasladar a la persona a la Zona de Cuidado Especial, donde pueda estar cómodo y seguro y con elementos de protección personal (tapabocas) mientras se determina el punto de traslado y se organiza su traslado. El responsable de la Zona de Cuidado Especial debe portar la dotación establecida de EPP.

**Paso 4.**

Una vez está tranquilo en la Zona de Cuidado Especial, el encargado se comunicará con la persona de contacto registrado para poner en conocimiento la situación y acordar el traslado del trabajador/estudiante a su lugar de domicilio. Los pasos a seguir son resolver dudas, procurar que sientan que la situación está bajo control y se está cumpliendo con el protocolo; comunicar con el estudiante una vez los padres estén enterados y sean fuente de calma para el menor.

**Paso 5.**

Verificar que el estudiante, docente, administrativo o colaborador tenga la capacidad anímica y cognitiva para brindar información, entrevistar, y seguir la guía de preguntas. Esto es importante para evaluar el riesgo de la persona y de quienes puedan haber entrado en contacto con el contagiado o sospechoso:

- ☛ ¿Ha estado en contacto con personas sospechosas o confirmadas para COVID- 19?





☉ ¿Hace cuánto tiene síntomas?

☉ ¿Ha tomado algún medicamento?

Utilizar el censo previo para obtener información clave como antecedentes médicos y edad.

Antes de que el estudiante salga de la Zona de Cuidado Especial es necesario explicarle las medidas que debe seguir en casa; estas mitigarán el riesgo de contagiar a otros integrantes del hogar y darán a la menor seguridad frente al posible temor de contagiar a otros.

### **Paso 6.**

En caso de trabajadores, se llamará a la persona de contacto que previamente a registrado cada colaborador en el censo para el regreso seguro. Este contacto deberá llegar al colegio por sus propios medios y garantizar el traslado del trabajador a su vivienda. Se recomienda que durante el transporte al domicilio se mantengan todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo. Si la persona presenta signos de alarma como dificultad para respirar, somnolencia o confusión, dolor en el pecho, cara o labios azules (cianosis), o lleva más de 3 días con fiebre, solicitar una ambulancia o un transporte privado que lo traslade al hospital a donde deberán llegar sus familiares.

### **Paso 7**

El trabajador o estudiante sale por la ruta establecida hasta el vehículo que lo va a transportar. Una vez haya salido de las instalaciones, el personal encargado realizará seguimiento diario del estado de salud vía telefónica. Una vez esté en aislamiento preventivo él o los acudientes deberán contactarse con la EPS o las líneas que han dispuesto las autoridades de salud para reportar, hacer seguimiento al caso y, de ser pertinente, realizar las pruebas que consideren las autoridades. Si la persona tiene riesgos específicos para complicaciones del COVID-19, solicitar que le informe a la EPS. Realizar notificación del caso positivo a las autoridades locales y, en caso de ser un empleado, a la ARL. En caso de ser un estudiante, al seguro estudiantil.

### **Paso 8.**

Activar plan de comunicación que permita un adecuado flujo de información entre la persona enferma y la institución. Es importante el flujo de información oportuna, precisa y detallada que permita tomar decisiones a varios niveles de la institución. De acuerdo con la valoración de la EPS, asesoría de la ARL y la Secretaría de salud, establecer la necesidad o no de detectar contactos y enviarlos a aislamiento.

### **Paso 9.**

Solicitar al paciente o sus acudientes que, en caso de realizarse la prueba de COVID-19, informe de inmediato el resultado a la institución. Si el estudiante está asintomático puede recibir clases de manera virtual, asistido y monitoreado por







sus padres durante el aislamiento. En caso del personal docente o administrativo si no presenta molestias que influyan con su trabajo, debe realizar trabajo remoto.

### **Paso 10.**

Se realizará indagación frente a síntomas previo reingreso a la institución. Los casos sospechosos pueden regresar al colegio cuando pasen 14 días o tengan una prueba de PCR negativa para COVID-19. Mientras que los casos positivos pueden regresar cuando hayan pasado 10 días desde el inicio de síntomas y 3 días desde la resolución de los síntomas y de la fiebre, o se tengan dos pruebas de PCR negativas para COVID-19 separadas por 24 horas, o tengan alta médica para regresar al trabajo. La información por paciente se tendrá debidamente organizada y documentada por personal encargado.

Si el caso sospechoso o confirmado es un trabajador o estudiante que se encuentra en su casa, deberá contactarse telefónicamente con el colegio para poner en su conocimiento la situación a la persona responsable, quien se encargará de realizar el mismo seguimiento documental.

Es obligación del trabajador informar a la Entidad sus condiciones de salud, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.4.6.10 del Decreto 1072 de 2015, que establece como responsabilidades de los trabajadores: 1. Procurar el cuidado integral de su salud; 2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

### **27.2. Recomendaciones de manejo frente a los posibles contactos.**

Una de las actividades más relevantes cuando se presenta un caso sospechoso después de evaluación médica o positivo, es detectar a los contactos estrechos y enviarlos a aislamiento preventivo. Se debe procurar toma de pruebas PCR en estas personas.

El contacto estrecho se define como la persona que ha tenido contacto físico directo o una exposición con un caso positivo o sospechoso determinado por valoración médica; a menos de dos metros, durante 15 minutos continuos, o la sumatoria de periodos más cortos durante una semana hasta acumular 15 minutos (contactos frecuentes en el horario laboral o escolar) en los 14 días previos a la presentación de síntomas o a la sospecha del caso índice y hasta 14 días después. De acuerdo a lo enunciado anteriormente el comité de contingencia realizará los siguientes análisis:

- ☛ Se utilizarán los flujos de transporte, registros, mapas de lugares de trabajo o estudio y flujos de personas, así como mapas de zonas verdes, y listados de clusters para detectar los posibles contactos con los que haya podido estar esta persona en los 14 días previos a presentar síntomas.
- ☛ El contagiado debe permanecer en aislamiento preventivo mientras se está en proceso de evaluación por parte de la autoridad sanitaria.





Los contactos estrechos no asistirán al colegio hasta obtener el resultado de la prueba de PCR negativa propia o del caso índice, hasta que pasen 14 días de aislamiento, y hasta que la secretaría de salud, la EPS o la ARL del caso índice lo determinen.

Siempre que se informe de la situación a los contactos se mantendrá la confidencialidad de la identidad de los casos. Se mantendrá seguimiento y control de los trabajadores o estudiantes que estuvieron en contacto con la persona sospechosa de contagio de manera virtual o telefónica.

### **27.3. Recomendaciones de apoyo psicosocial a la comunidad estudiantil después de la detección de casos.**

Es común que frente a la aparición de uno o varios casos dentro de la comunidad estudiantil se evidencien reacciones emocionales como ansiedad, angustia, tristeza, miedo generalizado, incertidumbre, preocupación por la vida de otros y la propia.

- ✧ La institución cuenta con un plan de comunicaciones para estos momentos.
- ✧ Todos los colaboradores en cualquier proceso de interacción con los estudiantes estarán atentos a cambios comportamentales abruptos en los menores que puedan ser indicativo de una regulación emocional inadecuada frente a la situación.
- ✧ Si un estudiante o trabajador expresan sentir malestar emocional excesivo frente a la situación se debe prestar inmediatamente la orientación psicológica necesaria.
- ✧ Dentro del seguimiento que se realizará al caso de manera telefónica, se incluirá preguntas o asistencia psicosocial por parte de personal capacitado.
- ✧ Informar a cada grupo de estudiantes en la identificación e interpretación de emociones, cómo manejar o reaccionar frente al miedo, la ansiedad; e identificar riesgos en la experiencia emocional con el objetivo de que aprendan a regular sus eventos internos, pero también puedan identificar cuándo un compañero está en riesgo.

### **27.4. Recomendaciones para persona con aislamiento domiciliario**

- ✧ La persona debe permanecer en casa y no recibir visitas.
- ✧ La persona debe lavarse las manos con agua y jabón de manera frecuente, por 60 segundos.
- ✧ Evitar compartir con el (la) paciente, alimentos o artículos del hogar de uso Personal.
- ✧ No deben compartir platos, vasos, tazas, cubiertos, toallas, ropa de cama u otros artículos.
- ✧ Después de que el (la) paciente use estos artículos, se deben lavar bien, en la medida de lo posible, debe permanecer en una habitación individual, con





ventanas abiertas.

- ✧ Si es posible, debe usar un baño aparte.
- ✧ No debe manipular ni tocar mascotas ni otros animales.
- ✧ Al toser o estornudar, debe taparse nariz y boca con el ángulo interno del codo o con un pañuelo desechable, el cual se debe eliminar inmediatamente en una bolsa antes de depositarlo en una caneca con tapa. Después debe lavarse las manos.
- ✧ Se debe mantener el distanciamiento social. Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.

#### **RECOMENDACIONES PARA CUIDADORES:**

- ✧ Asigne el cuidado de la persona en aislamiento a un miembro de la familia que goce de buena salud y no tenga enfermedades crónicas o preexistentes, y no esté en el grupo de adultos mayores.
- ✧ El(la) cuidador(a) debe utilizar tapabocas o mascarilla quirúrgica cuando esté en la misma habitación que la persona en aislamiento domiciliario.
- ✧ Antes de colocárselo, debe lavarse las manos con agua y jabón.
- ✧ El tapabocas no se debe tocar mientras se lleve puesto, si se moja o se mancha de secreciones, debe cambiarse de inmediato. El tapabocas no debe reutilizarse.
- ✧ Si es de tela, debe lavarse a diario. Se debe desechar correctamente retirándolo de las bandas elásticas y depositarlo en una bolsa para arrojarlo en una caneca con tapa y continuamente lave sus manos.

#### **REINGRESO TRABAJADOR/ ESTUDIANTE:**

- ✧ **CASO SOSPECHOSO COVID-19:** Es importante tener en cuenta que la persona sospechosa para COVID-19, solo puede reingresar al colegio luego de los 14 días de aislamiento preventivo o cuando se tenga una prueba de PCR negativa para COVID-19.
- ✧ **CASOS POSITIVOS COVID-19:** Estas personas se podrán vincular nuevamente al colegio cuando:
  - ✧ Hayan pasado 14 días desde el inicio de síntomas y 3 días desde la resolución de los síntomas y de la fiebre.
  - ✧ Se tenga alta médica para regresar al trabajo.

## **28. Limpieza y desinfección de baños, salones, elementos escolares, cocina y mobiliario.**





### **Lineamientos para la limpieza y desinfección de baños.**

- ✪ Realizar limpieza y desinfección por lo menos 3 veces al día y mantener el abastecimiento de productos.
- ✪ Los elementos de aseo deben ser de uso exclusivo para los baños; no se deben usar los mismos elementos para otras áreas.
- ✪ Asegurar la disponibilidad permanente de jabón, toallas desechables y canecas con bolsas de un único uso para disposición de residuos.

### **Lineamientos para la limpieza y desinfección de salones.**

El personal de apoyo encargado del aseo, al final de la jornada debe realizar:

- ✪ Limpieza y desinfección de mobiliario: escritorios, sillas, tableros, entre otros.
- ✪ Superficies de alto contacto: manijas de ventanas, interruptores de luz, cerraduras de puertas, mesones y cajones, tableros, pisos.
- ✪ Evitar dejar los frascos de productos desinfectantes al alcance de las estudiantes.
- ✪ Cuando el personal encargado hace la limpieza debe garantizar que haya una ventilación adecuada al usar estos productos.

### **Lineamientos para la limpieza y desinfección de equipos o elementos de estudio.**

- ✪ Fomentar en las y los estudiantes el orden y condiciones de limpieza en su área de trabajo, para que no saquen de sus maletas o carpetas implementos que no necesiten durante la clase y mantengan despejadas las superficies (con el mínimo de objetos expuestos).
- ✪ Evitar usar juguetes/materiales que no se puedan limpiar y desinfectar fácilmente.

### **Lineamientos para la limpieza y desinfección de cocina.**

- ✪ Realizar la limpieza en profundidad de suelos, paredes, que han sufrido salpicaduras, diferentes superficies del mobiliario de cocina, etc., según protocolo habitual.
- ✪ Nunca se debe barrer en seco, ya que las partículas de polvo que se levanten pueden desplazarse por el aire y contamina utensilios, equipos o superficies limpias.
- ✪ Realizar los procesos de limpieza y desinfección por lo menos tres veces al día manteniendo las máximas condiciones de higiene.
- ✪ Limpiar y desinfectar los mangos, las asas, las manijas de las puertas y los grifos e interruptores que son frecuentemente manipulados por el personal.
- ✪ Limpiar y desinfectar todos los implementos de cocina después de cada uso.

### **Lineamientos para la limpieza y desinfección de mobiliario al aire libre.**

- ✪ Las áreas al aire libre tienen menos riesgo que las áreas interiores debido a las corrientes de aire y la exposición a la luz solar. Dirigir los esfuerzos de limpieza y desinfección a superficies de alto contacto siguiendo las recomendaciones para superficies duras.





## 29. Recomendaciones para cuidar la salud mental.

Los seres humanos se desarrollan en diferentes aspectos: bio-psico-sociales, espirituales y culturales; si se descuida el psicológico se abre la puerta a afectaciones que con el tiempo se podrían volver crónicas y afectar el resto de áreas de la persona, disminuyendo su productividad, motivación, satisfacción personal, sus relaciones interpersonales y la calidad de vida.

Las estrategias de salud mental son reforzadas con el Plan de Capacitación y por medio de las actividades académicas virtuales, por medio del cual se garantiza ayuda al personal colaborador y a la comunidad estudiantil y sus familias.

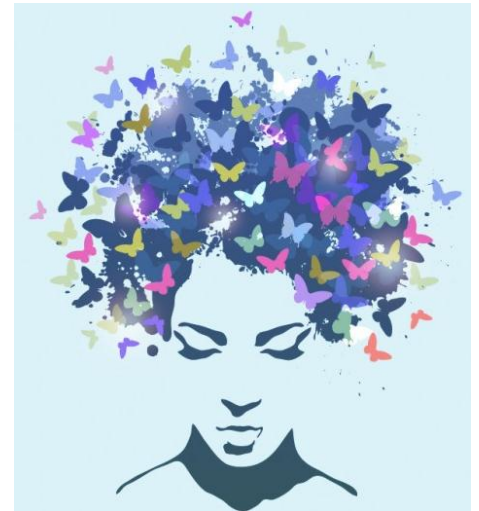
El área de Orientación dentro de la institución lleva a cabo un registro de población en riesgo psicosocial para centrar sus esfuerzos en este grupo una vez se presenten casos.

Incluir dentro de la población en riesgo psicosocial a quienes presenten, entre otras, las siguientes manifestaciones:

- ✧ Miedo y preocupaciones persistentes que afectan su funcionalidad.
- ✧ Tristeza, desesperanza o ansiedad abrumadoras.
- ✧ Distanciamiento o evitación emocional.
- ✧ Pérdida de interés en la apariencia personal y falta inusual de energía o motivación.
- ✧ Expresiones impulsivas de rabio o enojo.
- ✧ Cambios abruptos en el rendimiento escolar.

El cuidado de la salud mental es paralelo a la adopción de medidas de prevención de la salud física y la reactivación de cualquier actividad social, económica, laboral y familiar. Estos cinco factores toman una mayor relevancia para cuidar la salud mental de cada uno:

### ➤ **Comunicación.**







La incertidumbre y la percepción de pérdida de control son algunos de los riesgos que más afectan a cualquier ser humano. Es por esto que la comunicación eficaz, directa y de doble vía es primordial para disminuir la inseguridad y fluctuación emocional que pueda surgir naturalmente ante la pandemia y el confinamiento.

➤ **Resiliencia.**



Cada persona ha pasado por dificultades en su vida y de ellas ha aprendido y se ha fortalecido. Es momento de tomar y poner en práctica las herramientas que durante años nos han servido para vivir y aplicarlas para superar las actuales dificultades.

➤ **Límites.**



Cada persona ha pasado por dificultades en su vida y de ellas ha aprendido y se ha fortalecido. Es momento de tomar y poner en práctica las herramientas que durante años nos han servido para vivir y aplicarlas para superar las actuales dificultades.

➤ **Emociones.**



Es normal fluctuar emocionalmente en el día. Cuando se lucha contra las emociones, estas tienden a perdurar o reaparecer en el tiempo y se crea una lucha interna que quita la tranquilidad y reduce el espacio para otras emociones más positivas. Recuerde darse permiso para sentir.

➤ **Ayuda.**





Si esta situación hace que experimente o perciba síntomas de ansiedad, depresión, pánico o picos emocionales difíciles de manejar, desconocidos o recurrentes; no tenga miedo de buscar ayuda, alertar a su círculo cercano o incluso a sus superiores para encontrar las herramientas profesionales que le alivien. Cuídese y pida ayuda cuando la necesite.

### **30. Consejos básicos para cuidar su salud mental y no dejarse afectar por la pandemia.**

- ✧ Crear una rutina para levantarse y acostarse a la misma hora todos los días. Asegúrese de dormir mínimo 7 horas.
- ✧ Agenda tus actividades.
- ✧ Limite la información sobre la pandemia, no crea en todo lo que le comentan u observa.
- ✧ Cada mañana proponerse una meta que pueda cumplir o controlar durante el día.
- ✧ Cada noche agradecer algo bueno que haya pasado durante el día.
- ✧ Dedicar tiempo del día a algo que le guste hacer, que lo relaje o le genere placer.
- ✧ Realizar pausas activas en el trabajo 3 veces al día para respirar, oxigenarse, estirarse y arreglar su entorno.
- ✧ Arreglarse, no importa si no sale o si se tapa con los elementos de protección personal, no deje de cuidar su autoestima y auto concepto.
- ✧ Cuidar la salud física, la alimentación, el sueño y ejercitarse.
- ✧ Buscar la oportunidad de expresar sus emociones, cantar, bailar, reír o llorar cuando sea necesario, no se detenga y de vez en cuando recuérdale a los que le rodean sus sentires.

### **COMO AFRONTARLO CON LOS NIÑOS**



Empieza por brindarles a los niños la información necesaria, verdadera y en un lenguaje apropiado según su edad; omitir información puede generar dificultades para el desarrollo de habilidades emocionales como: resolución de problemas,





autorregulación de las emociones, capacidad de afrontamiento y resiliencia.



Inclúyelos en las actividades familiares y bríndales un espacio en el que puedan compartir y expresar sus emociones, así como sus rituales, estando en compañía de sus seres queridos.



Es real que todos estamos teniendo cambios, aprende a adaptarte a eso, permite que ellos también lo hagan y saca lo mejor de la situación.



Intenta que ellos y tú vean lo mejor de todas las situaciones; nos encontramos en constante cambio.



Descubre su capacidad de dar y recibir, de escuchar en vez de oír, de amar y ser amado.



Invítalos a realizar actividades placenteras (jugar, leer, bailar, ejercitar su cuerpo), todo lo que más disfruten hacer solos o en compañía de sus seres queridos

